

DK-RY.557.11.2.2014

**Protokół**  
**z oceny stanu przygotowania szkoły na przyjęcie pierwszoklasistów, w tym sześciolatków**

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 1 w Zespole Szkół nr 2 w Wodzisławiu Śląskim
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: mgr Danuta Paszylka
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 032 Katowice, ul. Jagiellońska 25**
4. Wizytator dokonujący oceny stanu przygotowania szkoły na przyjęcie pierwszoklasistów, w tym sześciolatków

Imię i nazwisko wizytatora: Hanna Świergolik

Data wydania i numer opoważnienia: OP-DO.057.2.1428.2014

5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia oceny stanu przygotowania szkoły na przyjęcie pierwszoklasistów, w tym sześciolatków: 3 marca 2014r
6. Temat: Ocena stanu przygotowania szkoły na przyjęcie pierwszoklasistów, w tym sześciolatków w związku z art. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 1265)
7. Imię i nazwisko, stanowisko osoby w obecności, której została przeprowadzona ocena stanu przygotowania szkoły na przyjęcie pierwszoklasistów, w tym sześciolatków: Danuta Paszylka
8. Termin i forma zawiadomienia dyrektora o kontroli: pismem o nr **DK-RY.557.12.3.2014** wysłanym mailem 17.02. 2014 roku.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem, dokonano oględzin pomieszczeń szkolnych, infrastruktury sportowej oraz wyposażenia w materiały i pomoce dydaktyczne. Sprawdzono dokumentację szkolną oraz akta osobowe nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.

Ankieta wypełniona przez dyrektora szkoły – **zał. nr 1**

Ankieta wypełniona przez radę rodziców – **zał. nr 2**

Ankieta wypełniona przez wizytatora – **zał. nr 3**

Informacja dyrektora szkoły o stanie przygotowań placówki do przyjęcia pierwszoklasistów w tym sześciolatków – **zał. nr 4**

Przeprowadzone działania wykazały, że:

- 1) Szkoła ma przygotowane pomieszczenia dydaktyczne do pracy z dziećmi 6 –letnimi w klasie I. (wpisać czy sala posiada część rekreacyjną i dydaktyczną; stoliki dostosowane do wzrostu dzieci, kąciki tematyczne, kącik przyrody)

**Sale lekcyjne dosyć duże, kolorowe z dostosowanymi stolikami. Sale są podzielone na część dydaktyczną i rekreacyjną. W salach znajdują się kąciki tematyczne. Ponadto szkoła**

parafa dyrektora

parafa/y kontrolującego/ych



posiada własny ogródek botaniczny, wykorzystywany przez nauczycieli do nauki i wypoczynku.

- 2) Szkoła ma przygotowane pomoce dydaktyczne do pracy z dziećmi 6 – letnimi.  
*(wpisać jakie jest wyposażenie w pomoce dydaktyczne i przedmioty potrzebne do zajęć (np. liczniki), gry, zabawki, sprzęt audiowizualny, komputery z dostępem do Internetu, biblioteczka)*

**Salę dobrze wyposażoną w pomoce dydaktyczne – zabawki w klasach, gry, układanki i różnorodne pomoce potrzebne do zajęć dydaktycznych i rekreacyjnych. We wszystkich salach jest dostęp do Internetu. Sala wyposażona są w sprzęt audiowizualny, komputer rzutniki i tablice interaktywne. Dzieci korzystają z sali komputerowej oraz centrum multimedialnego w szkolnej bibliotece.**

- 3) Szkoła ma przygotowane miejsca do zabawy i wypoczynku.  
*(wpisać gdzie znajdują się miejsca do zabawy i wypoczynku, gdzie odbywają się zajęcia ruchowe i wychowanie fizyczne, czy uczniowie korzystają z sali gimnastycznej i boiska)*

**W szkole działają dwie świetlice. Jedna przeznaczona dla dzieci szkoły podstawowej. Dzieci korzystają z dużej auli szkolnej – jako sali gimnastycznej i boiska szkolnego. Szkoła nie posiada placu zabaw dzieci (brak miejsca).**

- 4) Szkoła zapewnia uczniom klas I miejsca na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.  
*(wpisać w jaki sposób zorganizowane są miejsca, w którym umożliwia się pozostawienie części podręczników i przyborów szkolnych).*

**Każde dziecko posiada własną szufladkę lub półkę w klasie do pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych. Ponadto na korytarzach znajdują się szafki ubraniowe. Jedna szafka przypada na dwoje dzieci.**

- 5) Szkoła dba o adaptację uczniów do warunków szkolnych.  
*(wpisać jak ustalany jest czas trwania i formy okresu adaptacyjnego)*

**Przez pierwsze miesiące pobytu w szkole dzieci sześciolatnie mają zapewniony okres adaptacyjny.**

- 6) Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach I posiadający wymagane kwalifikacje.  
*(wpisać jakie kwalifikacje mają nauczyciele)*

**Nauczyciele posiadają pełne kwalifikacje zawodowe do pracy z dziećmi:**

- dyplom studiów magisterskich na kierunku pedagogika w zakresie nauczania początkowego + studia podyplomowe w zakresie pedagogiki specjalnej – oligofrenopedagogika z pedagogiką wspierającą + kurs terapii pedagogicznej;
- dyplom studiów wyższych zawodowych pedagogika w zakresie edukacji wczesnoszkolnej.

- 7) W szkole działa świetlica.  
*(wpisać jak jest wyposażona)*

**W szkole działa świetlica w wymiarze 26 godzin i czynna codziennie od godziny 7.30 do 16.00. Nauczyciele prowadzą także zajęcia świetlicowe z godzin art. 42 KN. Świetlica jest wyposażona w zabawki, gry edukacyjne i rekreacyjne oraz telewizor i dvd.**

- 8) Dobór dzieci w grupach świetlicowych uwzględnia etap edukacyjny.

**Dzieci są podzielone na grupy świetlicowe.**

parafa dyrektora

parafa/y kontrolującego/ych



- 9) Grupa świetlicowa liczy nie więcej niż 25 uczniów.  
**W szkole grupy świetlicowe nie przekraczające 25 uczniów.** Czas pracy świetlicy dostosowany jest do potrzeb rodziców.  
(wpisać czas pracy, sprawdzić czy jest zgodny ze zgłoszeniami)

**Czas pracy świetlicy jest zdaniem dyrektora dostosowany do potrzeb rodziców.**

- 10) Szkoła zapewnia uczniom posiłki.  
(w jakiej formie dzieci otrzymują posiłki, jak wyposażona jest jadalnia)

**Szkoła zapewnia dzieciom posiłki. W szkole funkcjonuje stołówka, prowadzona przez firmę zewnętrzną ale gotującą posiłki w szkole. Posiłki są zróżnicowane, domowe. Obecnie z posiłków korzysta 76 dzieci szkoły podstawowej. Ponadto dzieci młodsze korzystają z mleka oraz owoców, warzyw i soków.**

- 11) Szkoła uwzględnia inicjatywy rodziców uczniów klas I.  
(wpisać co najmniej trzy inicjatywy; sprawdzić czy zostały odnotowane w dokumentacji szkoły)

**Inicjatywy rodziców: organizacja kółka plastycznego, wyjazdów rodzinnych dostosowanie czasu pracy świetlicy, zdrowego zaopatrzenia sklepiku szkolnego.**

- 12) Spostrzeżenia i inne uwagi:  
(wpisać czy szkoła organizuje zajęcia zwiększające szanse edukacyjne uczniów zdolnych oraz uczniów mających trudności w nauce; czy edukacja przyrodnicza jest realizowana w naturalnym środowisku poza szkołą; czy są warunki do prowadzenia hodowli roślin i zwierząt; czy na zajęciach komputerowych każdy uczeń ma osobny dostęp do komputera; czy szkoła posiada odpowiednie oprogramowanie do wieku, możliwości i potrzeb uczniów)

**Szkoła co roku w oddziałach ma dzieci sześciolatnie (klasy mieszane 6-7 letnie). Szkoła jest dobrze przygotowana na przyjęcie dzieci sześciolatnich.**

10. Wydane na podstawie art. 33 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.):

- a) zalecenia: Bez zaleceń

Terminy realizacji zaleceń: nie dotyczy

- b) wnioski:

**Placówka jest przygotowana na przyjęcie dzieci sześciolatnich.**

- c) uwagi:

Bez uwag.

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą:  
Nie dotyczy

12. Protokół kontroli sporządzono w dniu **3 marca 2014 roku** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

1) Nodisław Śl. 3.03.2014 ST. WIZYTATOR  
Podpis **wizytatora**, miejscowość, data *mgr Hanna Sziergolik*

2) Danuta Paszyka Nodisław Śl. 3.03.2014  
Podpis **dyrektora**, miejscowość, data

parafa dyrektora

Zespół Szkół Nr 2  
44-300 Wodzisław Śl., ul. Walowa 5  
NIP 5472488590 Regon 240412998  
tel./fax 032/45 30 144

parafa/y kontrolującego/ych



13. Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli

03-03-2014  
Data, podpis dyrektora szkoły/placówki

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 2  
mgr Danuta Pażyńska

Zgodnie z art. 33 ust. 5 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

parafa dyrektora



parafa/y kontrolującego/ych

