

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 32/1218/NS/HD/13

Hodźsion Śląski, 18.02.2013
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Takamp Kordersko - m. Asystent
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
numer wpisu z h.e.n.o 2/2013

..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Zespół Szkół nr 2
ul. Hańsowa 5
44-300 Hodźsion Śląski
tel 32 45 30 144

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

organ prowadzący zespół nr 2 Hodźsion Śląski
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)
ul. Bogumińska 4
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 6472488590 REGON 240412998 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Danuta Paszyńska - Dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Margareta Bubas - z.co Dyrektora

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 18.02.2013,

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: spełnienie wymogów higienicznych
sanitarnych a precyzje

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.): W okresie jęmi zimowym

k terminie od 11.02.2013-22.02.2013, na terenie Szkoły Zongorhi Zongorhi wypożyczalni dla dzieci i młodzieży.

Organizatorem wypożyczalni jest Zespół Szkół nr 2 w Hailona 5, Hailoni Shisu.

Wypożyczalnia jest zgłoszona Kuratorowi Oświaty dla uczniów uczenników wypożyczalni. 60 i więcej w 10 lat Czas pobytu uczniów od pod 9⁰⁰ 11⁰⁰ i 9⁰⁰ 13⁰⁰ i 13⁰⁰ 19⁰⁰. Uczennicy wypożyczalni korzystają z pomieszczeń sali gimnastycznej oraz sali gimnastycznej-rekreacyjnej. Pomieszczenia przeznaczone na pobyt uczniów w tymczasie k dobrym stanie higienicznym. Słany, sufity posiadają oraz stolarka okienna i drzwiowa w dobrym stanie technicznym. Sprzęt i wyposażenie utrzymane w dobrym stanie technicznym.

Pomieszczenia higieniczno-somienne wyposażone w bieżącą ciepłą i zimną wodę oraz środki higieny osobistej. Wyposażenie oraz urządzenia higieniczno-somienne utrzymane w czystości i pełnej sprawności technicznej. W kszysku pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt uczniów zapewniona jest wentylacja mechaniczna.

Dokumentacja medyczna pomieszczenia aktualna. Organizator wypożyczalni nie zapewnienie obowiązujące w placówce znajdującej się odpowiednio wyposażenie apteczki wraz z instrukcją udzielania pierwszej pomocy. Na terenie placówki obowiązują zasady bieżącej tytoniu w wiodącym miejscu umieszczono odpowiednie oznaczenia i graficzne informacje o zakazie palenia tytoniu. Pozostało woli dotyczące zapobieganie pyłu.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- dokumentacja medyczna penomelu
- zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku
kuratorów ośrodku z dnia 23.01.2013

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/nałożono**
mandat karny na

..... w wysokości na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (imię i nazwisko, stanowisko) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne
zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 18.02.2013r.

Łączny czas kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 2
mgr Danuta Paszyłka

Zespół Szkół Nr 2
44-300 Wodzisław Śl., ul. Waiowa 5
NIP 6472488590 Regon 240412998
tel./fax 032/45 30 144

.....
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

ml. asystent
PSSŚ Wodzisław Śl.
mgr Tatiana Kordeczko

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 18.02.2013r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 2
mgr Danuta Paszyłka

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić