

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 261 /1218/ NS/HD/12

Wodzisław Śląski, 11.12.2012.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Daninę Tydnychowicz - mi. asystent
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
numer upoważnienia 1/2012
Tatiana Koroteczko - mi. asystent, numer upoważnienia 2/2012
..... pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Zespół Szkół Nr 2
ul. Wokarna 5, 44-300 Wodzisław Śląski
tel / fax 32 45 30 144

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

organ prowadzący: Urząd Miasta Wodzisław Śląski
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)
ul. Bogumińska 3
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 6472482590 REGON 240412998 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Danuta Paszytko - dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Danuta Paszytko - dyrektor

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 11.12.2012

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: spełnienie wymagań sanitarnych
w placówce

III. WYNIKI KONTROLI:**III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie**

(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Dokonano oceny dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii. Liczba dzieci w szkole Podstawowej - 131 w 8 oddziałach. Dostosowanie mebli do zasad ergonomii oceniono w 4 oddziałach, badaniem objęto 74 dzieci. W wyniku kontroli stwierdzono:
- stołki i krzesła prawidłowo oznaczone i zestawione
- stołki i krzesła posiadają certyfikaty, uzyskane w dobrym stanie technicznym.
W wyniku porozu sali przeznaczonej do edukacji przedszkolnej, uczniowie klas II przeniesieni są czasowo do pomieszczenia zastępczego, w którym korzystają z mebli niedostosowanych do ich wzrostu. W oświadczeniu pani dyrektor, szkoły wszelkie prace remontowe w sprawie sali zostaną zakończone do końca stycznia 2013, a klasa zostanie wyposażona w nowe meble edukacyjne dostosowane do wzrostu dzieci.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

- przymiar wstępny

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- certyfikaty na meble edukacyjne

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

.....nie dotyczy.....

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

.....nie dotyczy.....

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:**

.....

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**
mandat karny na

.....
.....
..... (imię i nazwisko, stanowisko) w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

.....
.....
.....
.....
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)


*Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.*

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

.....
.....
.....
.....
Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne
zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 11.12.2012.....

Łączny czas kontroli:

Z-ca Dyrektora
Zespołu Szkół Nr 2

mgr Małgorzata Bubas

.....
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Zespół Szkół Nr 2
44-300 Wodzisław Śl., ul. Wąłowa 5
NIP 6472488590 Regon 240412998
tel./fax 022 745 30 140

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

MŁODSZY ASYSTENT
PSSE Wodzisław Śl.

mgr Roman Frydrychawicz

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 12.12.2012r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 2

mgr Danuta Paszyńska

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
**- właściwie zakreślić