**Rekrutacja do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Zespole Szkół Nr 2 w Wodzisławiu Śl.**

1. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2015/2016 przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły:
2. urodzone w 2009r.
3. urodzone w okresie 1 lipca 2008r. – 31 grudnia 2008 r., które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/2015
4. odroczone od spełniania obowiązku szkolnego w roku 2014/15
5. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły mają obowiązek zgłoszenia dziecka do szkoły, składając w sekretariacie szkoły wypełniony druk „Zgłoszenia” zawierający: imię ( imiona), nazwisko, PESEL kandydata ( w przypadku jego braku – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają.
7. Rodzice dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły mają obowiązek złożenia w sekretariacie szkoły wypełniony druk „Wniosku” zawierający: imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, PESEL kandydata ( w przypadku jego braku – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają, wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie.
8. W sytuacji, kiedy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
9. W okresie przejściowym (rok szkolny 2015/16) terminy postępowania rekrutacyjnego, wymagane dokumenty, terminy ich składania określa statut Zespołu Szkół nr 2.
10. Celem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie: zastępca dyrektora, dwóch nauczycieli szkoły (proponowani wychowawcy przyszłych klas pierwszych), wyznaczając jej przewodniczącego.
11. Zadania komisji rekrutacyjnej:
12. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
13. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
14. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej
15. Sporządzenie protokołu postępowanie rekrutacyjnego
16. Umieszczenie list, o których mowa w ust. 8a i 8b, w widocznym miejscu w siedzibie szkoły i na stronie internetowej szkoły, w zakładce „Rekrutacja”.
17. Kryteria i liczba punktów, stanowiące podstawę przyjmowania uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły:
    1. wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt
    2. niepełnosprawność kandydata – 1 pkt
    3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt
    4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt
    5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt
    6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt
    7. objęcie kandydata pieczą zastępczą – 1 pkt
    8. zamieszkiwanie na terenie gminy, w której znajduje się szkoła – 4 pkt.
    9. uczęszczanie starszego rodzeństwa do Zespołu Szkół nr 2 – 5pkt.
    10. uczęszczanie do Publicznego Przedszkola w obwodzie szkoły- 3 pkt.
    11. dziecko uczęszczające w roku poprzedzającym rok szkolny przyjęcia do szkoły do oddziału przedszkolnego w szkole nieobwodowej i rekrutujące się w tej szkole do klasy I ( dotyczy ze-społów szkół i zespołów szkolno –przedszkolnych) –3 pkt.
    12. dziecko, którego rodzic lub rodzeństwo są absolwentami wybranej szkoły – 2 pkt.
    13. bliskość miejsca pracy jednego z rodziców – 1 pkt
    14. w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu dziecku należytej opieki – 1 pkt
18. Rodzice dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły mają obowiązek złożenia w sekretariacie szkoły oprócz wypełnionego druku „Wniosku” również dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych – oświadczenia podpisane przez oboje rodziców (prawnych opiekunów)
19. Obowiązujące terminy w roku szkolnym 2015/16:
20. Składanie dokumentów: od 2 marca - do 20 marca 2015 r.
21. Postępowanie rekrutacyjne: do 27 marca 2015 r.
22. Przyjęcie kandydata, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, następuje po osiągnięciu największej ilości punktów.
23. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników, decyduje odległość miejsca zamieszkania od szkoły. Pierwszeństwo ma kandydat zamieszkały bliżej szkoły.
24. Procedura odwoławcza:
25. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły podstawowej
26. Uzasadnienie, zawierające przyczynę odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, , liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy
27. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 – Szkoły Podstawowej Nr 1 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
28. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
29. Na rozstrzygnięcie dyrektora można wnieść skargę do sądu administracyjnego.
30. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające na tych samych zasadach jak w postępowaniu rekrutacyjnym.
31. Czynności rekrutacyjne przeprowadza powołana wcześniej komisja rekrutacyjna.
32. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
33. Przydział uczniów do poszczególnych oddziałów klas pierwszych dokonuje komisja. W skład komisji wchodzą: zastępca dyrektora szkoły ds. szkoły podstawowej, pedagog szkolny, przyszli wychowawcy klas pierwszych.

**HARMONOGRAM REKRUTACJI KANDYDATÓW**

**DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W WODZISŁAWIU ŚL.**

**W ROKU SZKOLNYM 2015/16**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działanie** | **Termin** | **uwagi** | **Terminy postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Składanie „Zgłoszeń” kandydatów. | 02.03 - 20.03.2015r. | dot. dzieci z obwodu szkoły | ----------------- |
| 2. | Składanie „Wniosków” kandydatów. | 02.03 - 20.03.2015r. | dot. dzieci spoza obwodu szkoły | 25.05-29.05.2015 r. |
| 3. | Postępowanie rekrutacyjne. | 27.03.2015r. do godz.15.00 | dotyczy wszystkich kandydatów | do 05.06.2015 r. do godz.15.00 |
| 4. | Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego ( listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych). | 02.04.2015r. | dotyczy wszystkich kandydatów | 08.06.2015 r. |
| 5. | Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów woli przyjęcia do szkoły. | do 15.04.2015 r. | dotyczy wszystkich kandydatów | do 3 dni po ogłoszeniu wyników postępowania rekrutacyjnego |
| 6. | Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 17.04.2015 r. | dotyczy wszystkich kandydatów | 12.06.2015 r. |
| 7. | Wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, złożony do komisji rekrutacyjnej | do 24.04.2015r. | dot. dzieci spoza obwodu szkoły | do 19.06.2015r. |
| 8. | Sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia | w terminie 5 dni od wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie odmowy | dot. dzieci spoza obwodu szkoły | w terminie 5 dni od wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie odmowy |
| 9. | Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia | dot. dzieci spoza obwodu szkoły | w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia |
| 10. | Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | w terminie 7 dni od otrzymania odwołania | dot. dzieci spoza obwodu szkoły | w terminie 7 dni od otrzymania odwołania |