

**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM OCENIANIA
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2
W WODZISŁAWIU ŚL.**

I. Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§ 1

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego własnego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod w pracy dydaktyczno – wychowawczej.

II. Ogólne zasady funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§ 2

1. Ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie klasyfikacyjnych ocen śródrocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz zachowania
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania
 - f) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania
 - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3

1. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne techniki sprawdzania osiągnięć szkolnych ucznia.

III. Formy oceniania

§ 4

1. W zespole stosowane są następujące rodzaje ocen:

ocena bieżąca (częstkowa)

a) ocenę w klasach I – III szkoły podstawowej określa się w skali:

6- celujący- doskonale, znakomicie, wspaniale

5- bardzo dobry- biele, prawidłowo, bezbłędnie

4- dobry – sprawnie, poprawnie, z niewielkimi błędami

3- dostatecznie – zadowalająco, wystarczająco, przeciętnie, nie zawsze stosuje, popełnia liczne błędy

2 – dopuszczający – słabo, błędnie, niechętnie, zazwyczaj z pomocą, nie stosuje, popełnia liczne błędy

1 – niedostateczny – niewystarczająco, niezadowalająco, negatywnie, niesamodzielnie, nie opanował

Dopuszcza się gradację ocen cząstkowych w postaci „+” i „-”

b) zapisując ocenę w zeszycie stosuje się ocenę w skali 1-6

c) ocena stopniowa (w pozostałych klasach szkoły podstawowej i I – III gimnazjum)

◆ stopień celujący – 6

◆ stopień bardzo dobry – 5

◆ stopień dobry – 4

◆ stopień dostateczny – 3

◆ stopień dopuszczający – 2

◆ stopień niedostateczny – 1

d) dopuszcza się gradację ocen cząstkowych w postaci „+” i „-”

ocena śródroczna i roczna

a) ocena opisowa w klasach I – III szkoły podstawowej

b) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

c) oceny opisowe śródroczne przechowywane są w dokumentacji szkoły

d) ocena stopniowa (w pozostałych klasach szkoły podstawowej i I – III gimnazjum)

- ◆ stopień celujący – 6
- ◆ stopień bardzo dobry – 5
- ◆ stopień dobry – 4
- ◆ stopień dostateczny – 3
- ◆ stopień dopuszczający – 2
- ◆ stopień niedostateczny – 1

2. W szkole stosowane są następujące rodzaje ocen śródrocznych i rocznych zachowania:

a) ocena opisowa w klasach I – III szkoły podstawowej, wg oznaczeń przyjętych w przedmiotowym systemie oceniania:

W – wyróżniające

B – bez zastrzeżeń

N – niezadawalające

b) w pozostałych klasach szkoły podstawowej i I – III gimnazjum według następującej skali:

- ◆ wzorowe
- ◆ bardzo dobre
- ◆ dobre
- ◆ poprawne
- ◆ nieodpowiednie
- ◆ naganne.

3. Dla ucznia z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym ustala się opisowe oceny bieżące a także opisowe klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne.

4. Wskaźnikiem wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych uczniom szkoły (IV – VI SP oraz I – III G) jest średnia ważona.

5. Ustala się następujące wagi dla otrzymanych ocen w szkole podstawowej:

- ◆ 3 – sprawdziany, prace klasowe, testy, dyktando wraz z regułami ortografii, konkursy (osiągnięcia) tzn. laureat – ocena celująca, wyróżnienie – ocena bardzo dobra, zawody sportowe – ocena celująca (osiągnięcia), udział w konkursach plastycznych na szczeblu powiatowym i wyżej ocena celująca – kolor czerwony,

- ◆ 2 – kartkówka, odpowiedź ustna, recytacja, wypracowania pisane w domu, dłuższe formy wypowiedzi pisane podczas lekcji, udział w konkursach niepłatnych – ocena bardzo dobra (poza etapem szkolnym)
 - ◆ 1,5 – badania diagnostyczne – kolor zielony
 - ◆ 1 – indywidualna praca na lekcji (zadania z ćwiczeń, notatki lekcyjne), duże projekty, elementy z wychowania fizycznego: np. dwutakt, zagrywka sposobem dolnym, przewroty itp., aktywność, działania ekologiczne (kółko ekologiczne, zbiórka surowców wtórnych), – kolor niebieski, czarny
 - ◆ 0,5 – zadania domowe, małe projekty, prace praktyczne (np. bryły), praca na lekcji w grupie, zeszyt, przygotowanie do lekcji np. strój, pomoce naukowe – kolor niebieski, czarny
6. Średnia ważona jest wskazówką dla nauczyciela przy wystawianiu oceny semestralnej i końcowej wg skali:
- ◆ 1,51 – 2,50 stopień dopuszczający
 - ◆ Powyżej 2,50 – 3,50 stopień dostateczny
 - ◆ Powyżej 3,50 – 4,50 stopień dobry
 - ◆ Powyżej 4,50 – stopień bardzo dobry
7. Jeśli uczeń SP nie osiągnie średniej wyznaczonej skalą, a wykazał się systematycznością i pracowitością, nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę. Ocena roczna jest średnią ważoną ocen otrzymanych w całym roku szkolnym.
8. W gimnazjum ustala się następujące wagi dla otrzymanych ocen:

Waga	Przedmioty humanistyczne i matematyczno-przyrodnicze	Języki obce	Wychowanie fizyczne
0,5	Zadania w ćwiczeniach Zadania domowe - odtwórcze	Zadanie domowe w ćwiczeniach	
1	Zadania domowe – inne Zadania domowe – obliczenia Zadania domowe – twórcze Krzyżówka Aktywność Prezentacje Inscenizacje Działania artystyczne	Kartkówka słownictwo Kartkówka słuchanie Czytanie Wypracowanie pisane w domu Projekt wykonany w domu i przyniesiony do oceny Aktywność	Nieprzygotowanie do lekcji – brak stroju sportowego Aktywność i zaangażowanie podczas lekcji Ocena umiejętności przeprowadzenia rozgrzewki Uczestnictwo w rozgrywkach międzyklasowych Ocena umiejętności Ocena wybranych elemen-

	<p>Działania ekologiczne (z wyjątkiem zbiórki zakrętek)</p> <p>Recytacja</p> <p>Krótkie dyktanda i teksty ortograficzne z lukami</p> <p>Zeszyt</p>		<p>tów techniki gry w grach zespołowych</p> <p>Ocena szybkości i wytrzymałości – bieg krótki i długi</p> <p>Testy sprawności fizycznej – gibkość, szybkość, zwinność</p> <p>Sprawdziany z umiejętności – ocena elementów techniki i taktyki podczas gry zespołowej, znajomość przepisów, gry fair play</p> <p>Łączenie elementów gimnastycznych – układy gimnastyczne</p> <p>Zwinnościowy tor przeszkód</p> <p>Ocena sędziowania i znajomość podstawowych przepisów gry</p> <p>Brak zaliczenia testów i sprawdzianów w wyznaczonym terminie</p>
2	<p>Kartkówki (bieżące, powtórzenia, wzory, symbole, jednostki)</p> <p>Kartkówki z lektur</p> <p>Odpowiedź ustna</p> <p>Test gimnazjalny</p> <p>Wypracowanie</p> <p>Dłuższe dyktanda (np. z regułami ortograficznymi)</p>	<p>Kartkówka gramatyka</p> <p>Odpowiedź ustna</p> <p>Wypracowanie pisane na lekcji</p> <p>Projekt prezentowany na forum klasy</p>	<p>Udział w zawodach międzyszkolnych na szczeblu miasta i powiatu</p>
3	<p>Sprawdziany</p> <p>Prace klasowe</p> <p>Udział w konkursach plastycznych i innych na szczeblu powiatowym i wyżej</p>	<p>Test</p> <p>Sprawdzian ustny</p>	<p>Udział i zaangażowanie w projektach szkolnych</p> <p>Reprezentowanie szkoły w zawodach na szczeblu rejonu</p>

9. Średnia ważona jest wskazówką dla nauczyciela przy wystawianiu oceny semestralnej i końcowej wg skali:

- ◆ 1,51 – 2,50 stopień dopuszczający
- ◆ Powyżej 2,50 – 3,50 stopień dostateczny
- ◆ Powyżej 3,50 – 4,50 stopień dobry
- ◆ Powyżej 4,50– stopień bardzo dobry

10. Jeśli uczeń gimnazjum nie osiągnie średniej wyznaczonej skalą, a wykazał się systematycznością i pracowitością, nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę. Ocena roczna jest średnią ważoną ocen otrzymanych w całym roku szkolnym.

IV. Tryb oceniania i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 5

1. Wymagania edukacyjne, zasady i kryteria oceniania oraz wystawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z poszczególnych przedmiotów, które nie są zawarte w WSO, są opracowane przez nauczycieli obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel danego przedmiotu na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych jego potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych na podstawie tego orzeczenia.
4. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.

Decyzję wydaje dyrektor szkoły na podstawie opiniującej uchwały Rady Pedagogicznej. Postępowanie rozpoczyna się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w oparciu o opinię wychowawcy lub nauczyciela przedmiotowego i orzeczenie poradni psychologiczno pedagogicznej.

5. Uczeń ma obowiązek być na bieżąco przygotowanym z trzech ostatnich tematów lekcyjnych.
6. Raz w ciągu okresu uczeń ma prawo zgłosić brak przygotowania do lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek i zajęć, na których wystawiana jest ocena końcowa). Brak przygotowania odnotowuje się w wyznaczonej rubryce dziennika znakiem „minus”. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie

uczestniczył w zajęciach (ucieczka z lekcji) traci prawo do zgłoszenia braku przygotowania na lekcji następnej.

7. Sprawdziany, klasówki (rozumiane jako kontrola wiedzy i umiejętności obejmująca więcej niż trzy lekcje) są zapowiadane tydzień przed przewidywanym terminem i poprzedza je powtórzenie.
8. Stosuje się następującą skalę oceniania sprawdzianów i innych pisemnych form sprawdzania wiadomości:
 - ◆ Do 32% punktów możliwych do uzyskania – ocena niedostateczna
 - ◆ 33 % – 50% punktów możliwych do uzyskania ocena dopuszczająca
 - ◆ 51 % – 75% punktów możliwych do uzyskania ocena dostateczna
 - ◆ 76 % – 90% punktów możliwych do uzyskania ocena dobra
 - ◆ 91 % – 100% punktów możliwych do uzyskania ocena bardzo dobra
9. Nauczyciel ma obowiązek zaznaczyć w dzienniku ołówkiem termin sprawdzianu. W danym tygodniu nauczyciele mają prawo wyznaczyć maksymalnie. trzy sprawdziany, a w ciągu dnia – jeden. Praca klasowa z języka polskiego dotycząca omówionej wcześniej lektury nie jest traktowana jako sprawdzian i nie podlega wyżej podanym zasadom.
10. Jeśli z przyczyn obiektywnych (nieobecność nauczyciela, zmiana organizacji pracy szkoły) sprawdzian/kartkówka nie odbędzie się to nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia nowego terminu i podania go do wiadomości uczniów.
11. Każda ocena może być przez ucznia poprawiona na warunkach ustalonych przez nauczyciela, a poprawa odbywa się zawsze przed lub po lekcjach ucznia.
12. Uczeń może poprawić ocenę uzyskaną:
 - ◆ z bieżących wiadomości do 7 dni od momentu wpisania do dziennika papierowego,
 - ◆ ze sprawdzianów do 14 dni od momentu wpisania do dziennika papierowegoNie przystąpienie do poprawy w ustalonym z nauczycielem terminie, bez usprawiedliwionej przyczyny np. choroba, skutkuje utratą tej możliwości.
13. Uczeń, któremu udowodniono odpisywanie lub ściąganie w trakcie prac kontrolnych (np. sprawdziany, kartkówki, testy) otrzymuje ocenę niedostateczną z danej formy kontrolnej bez możliwości jej poprawienia.

14. Ucieczka ucznia z lekcji, na której przeprowadza się zapowiadany sprawdzian lub kartkówkę skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej ze sprawdzianu/kartkówki bez możliwości jej poprawy.
15. Zakłócanie przez ucznia przebiegu sprawdzianu, klasówki itd. może spowodować odebranie jego pracy i ocenę jej aktualnego stanu.
16. Jeżeli uczeń przystępuje do poprawy oceny, to przy ocenianiu okresowym lub końcoworocznym, brana jest pod uwagę zarówno pierwsza jak i druga ocena, z tym, że ocena otrzymana z poprawy ma wagę o 50% wyższą od pierwszej oceny. W i-dzienniku poprawa jest odnotowana w oddzielnej rubryce.
17. W każdym okresie uczeń może nie mieć jednego zadania domowego.
Brak zadania uczeń zgłasza przed lekcją a nauczyciel odnotowuje ów fakt w dzienniku minusem (zadanie to trzeba odrobić na lekcję następną, minus jednak zostaje). Każdy kolejny brak zadania wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
18. Ocena za aktywność odbywa się na bieżąco i może być zaznaczana, w wyznaczonej rubryce dziennika, znakiem plus. Za trzy plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
19. Uczeń, który przez dłuższy okres czasu choruje ma obowiązek zaliczenia zaległości w uzgodnionym z nauczycielem terminie, nie dłuższym jednak niż dwa tygodnie od czasu powrotu na zajęcia. Uczeń ma prawo uzyskać od nauczyciela pomoc w nadrobieniu zaległości.
20. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu i zapowiadanej kartkówki ma obowiązek, zaraz po powrocie na zajęcia, uzgodnić z nauczycielem termin zaliczenia zaległości w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (nauczyciel ma prawo wyznaczyć również najbliższy termin – bieżąca lekcja, jeśli powód nieobecności jest inny niż choroba).
21. Nie przystąpienie do zaległości w ustalonym z nauczycielem terminie, bez usprawiedliwionej przyczyny np. choroba, skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. Uczniowie przysługują prawo jej poprawy w ustalonym przez WSO terminie.
22. Podjęcie powyższych działań obowiązuje ucznia i brak oceny z któregoś sprawdzianu i zapowiadanej kartkówki jest traktowany przy klasyfikacji okresowej i rocznej jak ocena niedostateczna.
23. Nauczycieli obowiązuje dwutygodniowy termin oddawania prac pisemnych, za wyjątkiem prac klasowych z j. polskiego, gdzie obowiązuje 3 – tygodniowy termin oddawania wypracowań.

Sprawdzone i ocenione prace kontrolne, uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji, z nauczycielem (w uzgodnionym terminie). Uczeń zgłaszający, po rozdaniu prac, chęć poprawy sprawdzianu ma prawo otrzymać od nauczyciela informacje dotyczące jego zaległości i podające zakres wiedzy i umiejętności obowiązujący podczas poprawy.

24. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania. Ilość ocen jest zależna od tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu. W jednym okresie obowiązuje przelicznik:
- 11 h – min. 3 oceny
 - 22 h – min. 4 oceny
 - 33 h – min. 5 ocen
 - 44 h i więcej – min. 6 ocen
25. Sprawy nie uregulowane powyżej, związane ze specyfiką przedmiotu, ustala nauczyciel w postaci kryteriów oceniania i wymagań na poszczególne oceny.
26. Realizację zajęć z wychowania do życia w rodzinie dyrektor organizuje zgodnie z przepisami. Rodzic w formie pisemnej ma prawo nie wyrazić zgody na udział dziecka w wdż.
27. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
28. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
29. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, z nauki drugiego języka obcego.
30. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 29, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia do końca danego etapu edukacyjnego.

31. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
32. Na wniosek rady uczniowskiej wprowadza się zasadę „jednego szczęśliwego numerka”, która pozwala uczniowi korzystać z przywileju braku przygotowania do lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek i zajęć, na których wystawiana jest ocena końcowa).
33. Dyrektor może na wniosek sądu koleżeńskiego lub wychowawcy klasy zawiesić uczniowi prawo do korzystania z przywilejów na określony czas (jednak nie dłużej niż na czas jednego okresu).
34. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

V. Tryb klasyfikowania

§ 6

1. Klasyfikacji uczniów dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna ma miejsce przed grudniową przerwą świąteczną, dokładny termin konferencji klasyfikacyjnej ustala dyrektor szkoły w drodze zarządzenia
3. Harmonogram klasyfikacji ustala dyrektor zarządzeniem wewnętrznym najpóźniej na trzy tygodnie przed zakończeniem półrocza, roku szkolnego.

§ 7

1. Na co najmniej 21 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w związku z śródroczną lub końcoworoczną klasyfikacją, rodzic (prawny opiekun) musi być powiadomiony pisemnie lub osobiście o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z przedmiotu, nieklasyfikowaniu lub nagannej ocenie zachowania. Zawiadomienie musi być potwierdzone podpisem rodzica (prawnego opiekuna), a w razie niemożności osobistego kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem) powiadomienie następuje listem poleconym.
2. Za zawiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) odpowiedzialny jest wychowawca klasy, którego o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną informuje w ustalonym zarządzeniem dyrektora terminie nauczyciel danego przedmiotu.

§ 8

1. Na 7 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, uczeń zostaje poinformowany przez nauczyciela o proponowanej ocenie z danego przedmiotu, a przez wychowawcę o proponowanej ocenie zachowania.
2. Na 1 dzień dydaktyczny przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej ocena zostaje wystawiona długopisem. Proponowana ocena musi być zgodna ze skalą stopni o której mowa w § 4 WSO.
3. Na 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w związku z roczną klasyfikacją i promowaniem, uczeń musi być powiadomiony o przewidywanej dla niego ocenie (wystawionej ołówkiem) z zajęć edukacyjnych, a na 3 dni dydaktyczne przed posiedzeniem rady pedagogicznej ocena ta zostanie wystawiona.
4. Oceny proponowane są wystawione w dzienniku ołówkiem, a ich wykaz sporządzony przez wychowawców, potwierdzony podpisem rodziców, uczeń zwraca wychowawcy.
5. W okresie pomiędzy zaproponowaniem oceny a jej wystawieniem uczeń może w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotowym podejmować działania zmierzające do podniesienia oceny o jeden stopień od proponowanej.
6. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun), którzy uważają, że wystawiona ocena roczna nie odzwierciedla możliwości i umiejętności oraz wkładu pracy ucznia, mają prawo na 2 dni dydaktyczne przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o dopuszczenie ucznia do sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego w formie testu.
7. Przed złożeniem wniosku do dyrektora szkoły, uczeń lub jego rodzic informują o powyższym fakcie nauczyciela przedmiotu, który potwierdza podpisem na wniosku przyjęcie do wiadomości tej informacji.
8. Dyrektor szkoły w dniu otrzymania wniosku wyznacza termin przeprowadzenia sprawdzianu, który odbywa się w dniu następnym, na który przypadają zajęcia dydaktyczne ora informuje ucznia o zasadach i formie sprawdzianu.
9. Przygotowany przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu test pisemny, zaakceptowany przez nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu, musi być dostosowany do wymagań edukacyjnych na ocenę, o którą wnioskuje uczeń lub rodzic.

10. Poprawy sprawdzianu dokonuje nauczyciel uczący, weryfikuje nauczyciel takiego samego lub pokrewnego przedmiotu i dyrektor szkoły.
11. Aby otrzymać ze sprawdzianu wnioskowaną ocenę uczeń musi uzyskać co najmniej 75% przewidywanych zadaniami punktów.
12. Egzamin sprawdzający z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
 - ◆ nazwisko i podpis nauczyciela przygotowującego, oceniającego i weryfikującego sprawdzian
 - ◆ termin sprawdzianu
 - ◆ arkusz testu
 - ◆ wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenęDo protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o przebiegu sprawdzianu.
14. W przypadku egzaminu, o którym mowa w pkt. 11, do protokołu załącza się zamiast testu zadania dla ucznia oraz zwięzłą informację na temat odpowiedzi.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna wystawiona po w/w sprawdzianie jest ostateczna.

§ 9

1. Oceny z poszczególnych przedmiotów ustalają uczyący, a ocenę zachowania – wychowawca klasy. Uczeń ma prawo do jawnej, sprawiedliwej i uzasadnionej według przyjętych reguł oceny oraz poprawy oceny na zasadach ustalonych przez WSO.
2. Nauczyciel na prośbę ucznia lub rodzica ma obowiązek pisemnie uzasadnić wystawioną ocenę.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 10

1. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjnego.

§ 11

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 12

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin odbywa się na podstawie wniosku złożonego do dyrektora zespołu, w terminie 2 tygodni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w którym wskazuje się ocenę, na którą ma być przeprowadzony.

§ 13

1. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 14

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów wymienionych w pkt. 1 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne.

§ 15

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) na co najmniej 3 dni przed dniem egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Uczeń może zdawać w ciągu jednego dnia maksymalnie dwa egzaminy klasyfikacyjne.
4. Niedostateczna ocena z egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który nie jest klasyfikowany na koniec roku szkolnego i nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej ma formę zadań praktycznych.

§ 16

1. Ustala się następujący tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia który z przyczyn usprawiedliwionych opuścił ponad 50% godzin obowiązkowego zajęcia edukacyjnego i nie ma u niego podstaw do wystawienia oceny rocznej oraz z przyczyn nieobecności nieusprawiedliwionej przekraczającej 50% godzin obowiązkowego zajęcia edukacyjnego, dla którego rada pedagogiczna wyraziła zgodę, a także dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki:
 - a) egzamin przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu wskazanego przez dyrektora szkoły;
 - b) w egzaminie w roli obserwatora uczestniczyć może rodzic (prawny opiekun);
 - c) po ustaleniu terminu egzaminu nauczyciel niezwłocznie przedstawia uczniowi szczegółowy zakres wymagań;
 - d) egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Wyjątkiem są egzaminy z informatyki, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, które przeprowadza się w formie zadań praktycznych;
 - e) polecenia i pytania w dowolnej formie opracowuje nauczyciel – egzaminator, opiniuje nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a zatwierdza dyrektor szkoły;
 - f) aby otrzymać ze sprawdzianu wnioskowaną ocenę uczeń musi uzyskać co najmniej 50% przewidywanych zadaniami punktów;

- g) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który jest przechowywany z arkuszem ocen ucznia;
 - h) protokół zawiera:
 - ◆ termin egzaminu,
 - ◆ skład komisji,
 - ◆ zadania (ćwiczenia egzaminacyjne),
 - ◆ wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz otrzymane oceny.
 - i) do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
2. Ustala się następujący tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą:
- a) Dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - ◆ dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - ◆ nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 - b) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
3. Uczeń, który nie został dopuszczony do egzaminu klasyfikacyjnego lub do niego nie przystąpił powtarza klasę.

§ 17

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) od dnia ustalenia oceny do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Dyrektor szkoły, po stwierdzeniu zasadności wniosku, powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, po jego uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

- b) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania przez ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania jawnego zwykłą większością, przy obecności 2/3 składu komisji; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:
- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. W przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:
- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu szkolnego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna (wyjątek stanowi niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, która zgodnie z w/w rozp. MEN może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego).
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - ◆ skład komisji,
 - ◆ termin sprawdzianu,
 - ◆ zadania (pytania sprawdzające),
 - ◆ wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - b) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - ◆ skład komisji,

- ◆ termin posiedzenia komisji,
 - ◆ wynik głosowania,
 - ◆ ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczniowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, dyrektor wyznacza najbliższy możliwy termin, po uzgodnieniu z członkami komisji. Uczeń zostaje powiadomiony o tym fakcie na 3 dni przed tym wyznaczonym terminem.
 9. Przepisy ust.1 – 7§ 16 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

VI. Tryb promowania ucznia w szkole

§ 18

1. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia kl. I i II do klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego:
 - a) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub
 - b) na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów).

§19

1. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej tylko w wyjątkowych przypadkach, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 20

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 21

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, za wyjątkiem ucznia, któremu dwa razy z rzędu ustalono naganna roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania z uwzględnieniem § 30.

§ 22

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 21 i z zastrzeżeniem § 28 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

§ 23

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 24

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Część pisemna i ustna egzaminu poprawkowego jest oceniana łącznie.

§ 25

1. Termin egzaminu poprawkowego jest ustalony przez dyrektora szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 26

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
2. Nauczyciel, o którym mowa w § 26 w punkcie 1.b może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą jednego nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Zagadnienia do egzaminu poprawkowego obejmują wymagania na wszystkie oceny. Uczeń otrzymuje z egzaminu ocenę zgodną z kryteriami WSO tj. powyżej 33%-50% ocena dopuszczająca, powyżej 50%-75% ocena dostateczna, powyżej 75%-90% ocena dobra, powyżej 90%-100% ocena bardzo dobra.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- a) skład komisji
 - b) termin egzaminu
 - c) pytania egzaminacyjne wraz z punktacją
 - d) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję
- Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 27

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora zespołu do końca września.

§ 28

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji (powtarza klasę) z zastrzeżeniem § 29.

§29

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia,

który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 30

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 31

1. Uczeń kończy szkoły podstawową, gimnazjum:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej
 - b) ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, które reguluje rozporządzenie MEN z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie klasyfikowania, oceniania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

VII. Zachowanie

§ 32

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w szczególności uwzględnia:
 - a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły i wkład pracy ucznia w podnoszenie jakości pracy szkoły
 - b) stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych
 - c) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - d) Dbłość o honor i tradycje szkoły
 - e) Dbłość o piękno mowy ojczystej

- f) Dbłość o bezpieczeŃstwo i zdrowie wlasne oraz innych osb
- g) Godne i kulturalne zachowanie sie w szkole i poza nia
- h) Okazywanie szacunku innym osobom
- i) Dbłość o wyglad godny ucznia.

§ 33

1. Przy ustaleniu ocen klasyfikacyjnych zachowania ucznia, u ktorego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia sie wplyw stwierdzonych zaburzen lub odchyleŃ na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie ksztalcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 34

1. Ocena zachowania nie ma wplywu na:
 - a) oceny z zajęc edukacyjnych
 - b) promocję do klasy programowo wyzszej lub ukończenie szkoły z zastrzezeniem § 30

§ 35

1. Proponowaną srodroczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną, a na 1 dzien przed posiedzeniem rady pedagogicznej bedzie ostatecznie ustalona.

§ 36

1. W szkole podstawowej i gimnazjum wychowawca klasy powinien uwzględnic opinie o uczniu:
 - a) innych nauczycieli i pracowników szkoły
 - b) uczniow danej klasy
 - c) ocenianego ucznia.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca na podstawie karty samooceny ucznia, biorac pod uwage opinie innych uczniow i pracowników szkoły.
3. Ocena wystawiona przez wychowawce jest ostateczna.

§ 37

1. Proponowana roczna ocena zachowania zostaje podana do wiadomosci ucznia i rodzicow w formie pisemnej.

§ 38

1. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym roczne wyniki klasyfikacji uczniów musi być powiadomiony o przewidywanej dla niego ocenie (wystawionej ołówkiem) zachowania, a na 3 dni dydaktycznych przed posiedzeniem rady pedagogicznej ocena ta zostaje wystawiona.
2. W okresie pomiędzy zaproponowaniem oceny a jej wystawieniem uczniów może w uzgodnieniu z wychowawcą podejmować działania zmierzające do podniesienia oceny o jeden stopień od proponowanej. Nie dotyczy to uczniów u których zaproponowana ocena jest zdaniem nauczyciela jednoznaczna.
3. Uczniów lub jego rodzic (prawny opiekun), którzy uważają, że wystawiona ocena roczna nie odzwierciedla wkładu pracy ucznia w życie klasy i szkoły, jego postawy uczniowskiej oraz osiągnięć uczniowskich, mają prawo na 2 dni dydaktyczne przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady Pedagogicznej wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o weryfikację oceny.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły – jako przewodniczący, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora nauczyciel, pedagog, przedstawiciel samorządu szkolnego.
5. Komisja w wyznaczonym przez dyrektora terminie, najpóźniej 1 dzień przed konferencją klasyfikacyjną, dokonuje analizy kryteriów i ich spełniania przez ucznia.
6. Ocena roczna z zachowania może być podwyższona o 1 stopień, jeżeli w głosowaniu jawnym otrzymuje zwykłą większość głosów.

§ 39

1. W klasach I – III w szkole podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

§ 40

1. W klasach IV – VI w kryteriach na poszczególne oceny zachowania uwzględnia się powinności wymienione w § 32. Szczegółowe określenie kryteriów, które uczeń musi spełniać, aby otrzymać dany stopień z zachowania:

ZACHOWANIE WZOROWE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
- zawsze jest przygotowany do lekcji,

- ♦ sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
- ♦ bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- ♦ pilnie uważa na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
- ♦ zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- ♦ nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- ♦ nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
- ♦ ma nie więcej niż jedną uwagę w zeszycie uwag i pochwał,
- ♦ ma nie więcej niż 3 spóźnienia w semestrze (uzasadnione),
- ♦ bez zastrzeżeń przestrzega Statutu Zespołu Szkół nr 2 i innych regulaminów obowiązujących w szkole. .

Kultura osobista:

- ♦ nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
- ♦ jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- ♦ wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- ♦ nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd,
- ♦ dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

Zachowania społeczne:

- ♦ umie współżyć w zespole,
- ♦ jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- ♦ dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- ♦ jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
- ♦ szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- ♦ nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności,
- ♦ dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- ♦ zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,

- ◆ wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- ◆ postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.
- ◆ z własnej inicjatywy angażuje się w akcje społeczne, charytatywne i ekologiczne

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- ◆ w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,
- ◆ sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- ◆ jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- ◆ rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
- ◆ respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- ◆ nie ulega nałogom.

ZACHOWANIE BARDZO DOBRE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- ◆ osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości,
- ◆ zawsze jest przygotowany do lekcji,
- ◆ wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
- ◆ angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- ◆ pilnie uważa na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych ,
- ◆ ma nie więcej niż jedną godzinę nieusprawiedliwioną,
- ◆ nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- ◆ może mieć nie więcej niż cztery spóźnienia w semestrze,
- ◆ może mieć nie więcej niż trzy uwagi w zeszycie uwag,

- ♦ przestrzega Statutu Zespołu Szkół nr 2 i innych regulaminów obowiązujących w szkole.

Kultura osobista:

- ♦ nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- ♦ jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- ♦ zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- ♦ nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- ♦ dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

Zachowania społeczne:

- ♦ umie współżyć w zespole,
- ♦ jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
- ♦ bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
- ♦ szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- ♦ nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.
- ♦ angażuje się w życie klasy,
- ♦ dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- ♦ dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- ♦ postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.
- ♦ motywowany przez nauczyciela angażuje się w akcje społeczne, charytatywne i ekologiczne

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- ♦ zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
- ♦ nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- ♦ właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia, po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
- ♦ zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
- ♦ respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,

- nie ulega nałogom.

ZACHOWANIE DOBRE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
- jest przygotowany do lekcji, nie przekracza ustalonych przez nauczycieli terminów
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
- uważa na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
- wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- ma nie więcej niż pięć godzin nieusprawiedliwionych,
- może mieć cztery do sześciu uwag w zeszycie uwag,
- może pięciokrotnie w semestrze spóźnić się na lekcje,
- przestrzega Statutu Zespołu Szkół nr 2 i innych regulaminów obowiązujących w szkole.

Kultura osobista:

- zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
- nie używa wulgarnych słów,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

Zachowania społeczne:

- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
- wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,

- nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- dba o honor i tradycje szkoły,
- na polecenie nauczyciela angażuje się w akcje społeczne, charytatywne i ekologiczne.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią,
- systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
- nie ulega nałogom.

ZACHOWANIE POPRAWNE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,
- motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, itp.),
- pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
- posiada od siedmiu do dziewięciu uwag w zeszytach uwag i pochwał,
- ma nie więcej niż osiem godzin nieusprawiedliwionych,
- może mieć maksymalnie osiem spóźnień w semestrze,
- zdarza mu się naruszyć zapisy Statutu Zespołu Szkół nr 2 i innych regulaminów obowiązujących w szkole.

Kultura osobista:

- wykazuje elementarną kulturę osobistą,
- nie używa wulgaryzmów,
- czasami nie zmienia obuwia,
- dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny.

Zachowania społeczne:

- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
- wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania.

Zaangażowanie ucznia, poszanowanie i rozwój własnej osoby:

- jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
- uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
- nie ulega nałogom.

ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
- nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
- zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
- nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
- zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania),
- ma powyżej dziesięciu spóźnień w semestrze,
- ma do dziesięciu godzin nieusprawiedliwionych,
- ma od dziesięciu do trzynastu uwag w zeszycie uwag,
- często narusza zapisy Statutu Zespołu Szkół nr 2 i innych regulaminów obowiązujących w szkole.

Kultura osobista:

- przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
- używa wulgarnych słów,
- często nie zmienia obuwia,

- nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- nie nosi stosownego ubioru szkolnego.

Zachowania społeczne:

- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
- w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
- zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
- nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
- niszczy mienie innych osób i społeczne,
- stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
- kłamie, oszukuje,
- ma negatywny wpływ na innych,
- celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- są na niego skargi spoza szkoły.

Zaangażowanie, własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- nie dba o własną godność osobistą,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
- stosuje szkodliwe używki.

ZACHOWANIE NAGANNE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
- jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,

- ma powyżej dziesięciu spóźnień w semestrze,
- bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,
- w ciągu semestru ma powyżej dziesięciu godzin nieusprawiedliwionych,
- w semestrze ma powyżej trzynastu uwag w zeszycie uwag,
- nie przestrzega Statutu Zespołu Szkół nr 2 i notorycznie łamie zapisy innych regulaminów obowiązujących w szkole.

Kultura osobista:

- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
- nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
- demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
- nie zmienia obuwia
- wygląda nieestetycznie, ma niestosowny strój.
- uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,

Zachowania społeczne:

- celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
- kłamie, oszukuje,
- jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
- jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
- komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
- odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
- destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,
- celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
- są na niego skargi spoza szkoły,
- swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,

- demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
- wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia, cyberprzemoc),
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
- stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
- ulega nałogom.

Wybrane kryteria poszczególnych ocen z zachowania określające maksymalną ocenę :

Dopuszczalna ilość	OCENA					
	WZ	BDB	DB	POP	NDP	NG
Spóźnienia	3	4	5	8	10	powyżej 10
Spóźnienia śródlekcyjne (nieuzasadnione)	0	1	2	3	4	ppowyżej 5
Godziny nieusprawiedliwione	0	1	5	8	10	powyżej 10
Uwagi w zeszycie uwag	1	2 – 3	4 – 6	7– 9	10– 13	powyżej 13
Odpowiedni strój i wygląd ucznia	1	2	3	4	5	powyżej 5
Palenie papierosów lub stosowanie używek	0	0	0	0	1	powyżej 1
Nieterminowość (usprawiedliwienia, zgody, składki itp)	1	2	3	4	5	powyżej 6

Zmienne obuwie	1	2	3	4	5	powyżej 5
Zapowiedziany strój galowy	0	1	2	3	4	powyżej 5
Używanie telefonu komórkowego na lekcji	0	1	2	3	4	powyżej 5

Uwagi:

1. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia usprawiedliwienia lub zwolnienia lekarskiego za godziny nieobecne lub spóźnienia. Sposób usprawiedliwiania nieobecności jest zawarty w procedurze usprawiedliwiania nieobecności.

2. Poprzez „stosowny wygląd ucznia” rozumie się:
 - ◆ Czysty, skromny, niewyzywający strój,
 - ◆ Brak makijażu, brak pomalowanych paznokci,
 - ◆ Nie farbowanie włosów,
 - ◆ Brak jakichkolwiek tatuaży,
 - ◆ Kolczyki dopuszczalne są tylko w uszach, wyłącznie u uczennic,
 - ◆ Zdejmowanie nakrycia głowy (czapka, kaptur) na terenie szkoły,
 - ◆ Na lekcjach wychowania fizycznego nie można mieć żadnych przypinanych ozdób,
 - ◆ W czasie świąt, uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub spodnie).

3. Poprzez wykroczenie rozumie się:
 - ◆ Konflikt z prawem,
 - ◆ Znieważanie osoby funkcjonariusza publicznego,
 - ◆ Przyjście do szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
4. Działania ścigane z urzędu: przemoc fizyczna, psychiczna, kradzieże, wyłudzenia, pobicia, cyberprzemoc.
5. Oceniając zachowanie uczniów, nie można stosować odpowiedzialności zbiorowej.

1. W gimnazjum o rodzaju oceny zachowania decyduje ilość punktów uzyskanych w wyniku analizy całokształtu zachowań ucznia.
2. Punkty uzyskane przez ucznia przelicza się na oceny zachowania ustalone Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Sporadycznie, w sytuacjach wyjątkowych wychowawca ma prawo w porozumieniu z nauczycielami i zespołem klasowym podwyższyć lub obniżyć ocenę wynikającą z punktacji.
4. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych może nastąpić zmiana oceny zachowania po zatwierdzeniu klasyfikacji rocznej uchwałą rady pedagogicznej. O powyższe wnioskuje wychowawca na specjalnym posiedzeniu rady pedagogicznej zwołanym przez dyrektora szkoły. Zmiana oceny musi zostać zatwierdzona uchwałą rady pedagogicznej.
5. Uczeń, który jest niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności otrzymuje automatycznie naganną ocenę zachowania.
6. W sprawach, których nie przewiduje niniejszy regulamin decyzję podejmuje wychowawca lub nauczyciel przedmiotowy w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
7. Zachowania będące w sprzeczności z obowiązującym Statutem mogą być karane pracami społecznymi na rzecz szkoły. Decyzję o ilości godzin w/w prac podejmuje dyrektor a ich rozliczenia dokonuje się w kartach pracy.
8. W przypadku niewłaściwych zachowań ucznia na lekcjach, wychowawca może wprowadzić kartotekę zachowań na czas ustalony z dyrektorem.
9. Kryteria oceniania zachowania w gimnazjum:

Lp	WYMAGANIA W STOSUNKU DO UCZNIA	PUNKTACJA
1	Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią dbając o honor, tradycje i wizerunek szkoły (dba o symbole szkoły, godnie zachowuje się na wycieczce, w teatrze, stosownie zachowuje się na lekcjach, przerwach, w drodze do i ze szkoły itp.)	0 – 5p
2	Szanuje godność nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów (cechują go dobre maniery, nie jest arogancki, nie wyśmiewa się z kolegów i pracowników szkoły, nie używa przezwisk, nie stosuje przewagi fizycznej i psychicznej)	0 – 5p
3	Nie cechuje go kombinatorstwo, cwaniactwo, kłamstwo (np. odpisywanie zadań, kopiowanie gotowych prac z Internetu, brak pracy na lekcji, w tym brak podręcznika, ćwiczeń, zeszytu)	0 – 5p
4	Dbą o piękno mowy ojczystej	0 – 3p

	(Nie używa wulgaryzmów, stara się dostosować język do sytuacji)	
5	Przestrzega zasady poszanowania własności drugiego człowieka oraz mieni szkoły. Dbą o bezpieczeństwo własne oraz innych osób.	0 – 5p
6	Promuje szkołę w środowisku (reprezentowanie poza szkołą, występy itp.) *przeeglądy teatralne *grupy taneczne *orkiestra szkolna *konkursy: recytatorskie, plastyczne, muzyczne, informatyczne, językowe np. Konkurs wiedzy o Wielkiej Brytanii, Konkurs wiedzy o krajach frankofońskich itp., matematyczne np. Cyferka, ekologiczne itd.	za każdy 3p (max. 12p)
7	Konkursy przedmiotowe (olimpiady) -I etap szkolny -konkurs szkolny(multitest, olimpus, kangur, albus itp.) -etap II (międzyszkolny-rejon, powiat) -etap III (województwo) *finalista *laureat -laureat konkursów szkolnych np. kangur, multitest, albus, olimpus, ACE itp. UWAGA: punktów za poszczególne etapy nie sumuje się!	2p 1p 3p 20p 20p 3p max. 40p)
8	Zawody sportowe organizowane przez Śląski Szkolny Związek Sportowy i MOSiR -etap I (miejski) -etap II (powiat) -etap III (rejon) -półfinały województwa -finał województwa UWAGA: punktów za udział w poszczególnych etapach nie sumuje się!	(max. 12p) 3p 6p 9p 12p 20p (max. 40p)
9	Wolontariat -WOŚP -kwestowanie na cmentarzach -inna praca jako wolontariat np. pakowanie towarów w supermarketach, zbiórka zabawek i słodyczy dla dzieci z domów dziecka, pomoc na rzecz schronisk dla zwierząt itp	0 – 5p 0 – 5p 0 – 5p
10	Obowiązkowość -dotrzymanie terminów składek -usprawiedliwienie -zgody -rozliczanie szafek -rozliczanie obiadów -terminowe oddawanie książek do biblioteki (lub inne wymagane)	0 – 3p
11	Aktywność w klasie lub w szkole -aktywna praca w samorządzie klasowym -aktywna praca w samorządzie szkolnym (udokumentowana wpisem w zeszytach). -pomoc koleżeńska -dobrowolna i pozalekcyjna pomoc n-łowi w utrzymaniu porządku i estetyki pracowni np. wykonanie gazetki, opieka nad eksponatami, podlewanie kwiatów itp. -przyniesienie kwiatka, podręczników do biblioteki lub innej pomocy do pracowni (przydatność przedmiotu określa n-l) -pomoc w organizacji i udział w konkursach i imprezach szkolnych(dzień ję-	0 – 3p 0 – 5p 0 – 3p 0 – 3p 0 – 3p 0 – 3p

	zyków, konkurs wiedzy o Wodzisławiu, konkurs ekologiczny, konkurs I-wszej pomocy, dzień sportu itp.)	
12	Osiągnięte wyniki w nauce są efektem sumiennej pracy	0 – 3p
13	Aktywna praca w kole przedmiotowym lub kole zainteresowań (udokumentowana w zeszycie usprawiedliwień) (Np. SKS, orkiestra, grupa taneczna, kółko j. polskiego, kółko fizyczne itd.)	0 – 5p
14	Inna dobrowolna praca na rzecz szkoły (wykonywana w czasie wolnym) np. praca w ogródku, sprzątanie obejścia szkoły, zbiórka nakrętek itp.	1p za każdą godz. (max. 10p)
15	Uwagi dotyczące zachowania podczas lekcji -za każdy minus -za każdą uwagę	-0,5p -2p
16	Braki i nieterminowość 1 brak i uzasadniona nieterminowość dozwolone! (zmiennie obuwie, składka, usprawiedliwienie, zgoda itd.) Następne po -1 pkt. za każdy brak i nieterminowość *brak stroju galowego po wcześniejszym ogłoszeniu *brak stroju adekwatnego do sytuacji * makijaż, tipsy, kolczyki na ciele *kolczyki u chłopców *farbowanie włosów, dredy (uczeń ma 2 tygodnie na dostosowanie do regulaminu) nagminne nieprzestrzeganie . *korzystanie z telefonu kom. w czasie lekcji UWAGA: W PRZYPADKU UZASADNIENIA NIETERMINOWOŚCI (NP. PROBLEMY FINANSOWE) NIE BĘDZIE NALICZANA UJEMNA LICZBA PUNKTÓW !	-3p -1p -2p -2p -2p -10p -2p
17	Frekwencja na zajęciach lekcyjnych -obecność 100% -wszystkie godz. uspr.. -do 5 godz. nieuspraw. -od 5-14 godzin. nieuspraw. -od 15-30 godz. nieuspraw. -od 31-50 godz. nieuspraw. 51-100 godz. traktuje się jako nagminne wagary! (patrz pkt. 20)	3p 0p -1p -3p -4p -10p
18	Spóźnienia *0 spóźnień(nie dotyczy ucznia dojeżdżającego autobusem w przypadku spóźnienia autobusu) * wszystkie spóźnienia usprawiedliwione *od 1-5 spóźnień nieusprawiedliwionych *od 6- 10 spóźnień nieusprawiedliwionych *powyżej 10 spóźnień nieusprawiedliwionych	1p 0p -1p -2p -8p

19	<p>Przewinienia ucznia (punktowane każdorazowo):</p> <ul style="list-style-type: none"> *nie utrzymuje porządku w miejscu pracy -2p *plotkuje, obmawia kolegów -2p *nie przestrzega regulaminów pracowni, sali gimnastycznej, szatni gimnastycznych, auli, basenu -2p *używa wulgaryzmów -2p *oszukuje, kombinuje, kłamie -2p *niezdejmowanie nakrycia głowy (czapka, kaptur) - 2p *nie przestrzega zasady cudzej własności (drobne akty zniszczenia) -5p *nie stosuje się do poleceń nauczycieli -5p *brak odpowiedniego stroju (strój ma być czysty, skromny i niewyzywający) - 5p *zachowanie z podtekstem seksualnym - 5 p 	
20	<p>Duże przewinienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> *dopuszcza się kradzieży *używa przemocy wobec innych (pobicia, fala) *używa słownictwa powszechnie uważanego za wulgarnie i obraźliwe (obraża godność nauczyciela, innych uczniów oraz pracowników szkoły) *rozpowszechnia nieprawdziwe informacje *obraża godność nauczyciela (urzędnika państwowego) *pali papierosy *pije alkohol *ma inne groźne nałogi *wymusza pieniądze itp. *zagraża innym *nagminnie wagaruje *dopuszcza się aktów wandalizmu *za notoryczne przewinienia wymienione wyżej na ucznia zostaje nałożony obowiązek wykonania pracy na rzecz szkoły. Dokumentowanie jej wykonania następuje w karcie pracy, którą uczeń otrzymuje od dyrektora szkoły. Nie wykonanie zleconych prac w ustalonym terminie jest podstawą do obniżenia oceny zachowania o jeden stopień lub odebrania przywilejów. *ponadto uczniowi, który nagminnie łamie zasady zachowania określone w statucie szkoły przydziela się punkty karne 	<p>-1 do -20p za każde przewinienie</p> <p>0-20p</p>
21	<p><i>W przypadku, gdy uczeń nie wywiązuje się z godzin ustalonych w kartach pracy, przyznaje się punkty ujemne w ilości godzin nieodpracowanych</i></p>	
22	<p>Ocena projektu edukacyjnego</p> <ul style="list-style-type: none"> *samodzielność ucznia w rozwiązywaniu problemów: dobór źródeł informacji, selekcja informacji, przetwarzanie informacji, pomysł rozwiązania problemu *umiejętność pracy w zespole: dzielenie się wiedzą i opiniami, pytanie o wiedzę i opinie, pomoc innym członkom w grupie, podejmowanie decyzji, rozwiązywanie konfliktów, zaangażowanie innych w pracę *wykonanie zadania – prezentacja: stopień realizacji zamierzonych celów, oryginalność, właściwa terminologia, wsparcie graficzne, wykorzystanie środków dydaktycznych z uwzględnieniem komputera, precyzyjność związana z tematem pod kątem realizacji celów, innowacyjność * Minimalna ilość pkt. uzyskana za realizację projektu, upoważniająca do wpisu na świadectwo *Punkty za realizację projektu zalicza się jeden raz- w klasyfikacji końcowej w klasie trzeciej. 	<p>0 – 5 p</p> <p>0 – 5p</p> <p>0 – 10p</p> <p>7p</p>
23	<p>Uczeń który posiada, lub używa na terenie szkoły alkohol, narkotyki, inne używki, lub przychodzi do szkoły pod ich wpływem, wykorzystuje wizerunek innego ucznia, nauczyciela, pracownika szkoły w celu ośmieszenia, narusze-</p>	

	nia jego godności, (w mediach, Internecie lub jakiegokolwiek innej formie) otrzymuje ocenę co najwyżej nieodpowiednią, bez względu na liczbę zgromadzonych punktów i osiągnięć dydaktycznych.	
--	---	--

UWAGA: UCZEŃ W ZESZYCIE USPRAWIEDLIWIENÍ WSTAWIA TABELKĘ DOKUMENTUJĄCĄ ODPOWIEDNIM WPISEM JEGO UDZIAŁ W KONKURSACH, OLIMPIADACH, WYSTĘPACH, WOLONTARIACIE, ZAWODACH SPORTOWYCH, ZEBRANIACH I PRACACH SAMORZĄDU SZKOLNEGO ITD.

DATA	RODZAJ OSIĄGNIĘCIA/AKTYWNOŚĆ KONKURSU ITD.	MIEJSCE ZAJĘĆ	PROPONOWANE PUNKTY	PODPIS NAUCZYCIELA/OPIEKUNA

UWAGA!

Za zgodą dyrektora szkoły po konsultacji z wychowawcą klasy, uczeń może otrzymać zgodę na odrobienie 10 punktów ujemnych

W przypadku, kiedy uczeń uzyska liczbę punktów odpowiadającą ocenie wzorowej, ale jednocześnie otrzymał 10 pkt. ujemnych, w ciągu roku, nie otrzyma zachowania wzorowego, 15 pkt. ujemnych w ciągu roku uniemożliwia uzyskanie oceny bardzo dobrej, natomiast 20 pkt. ujemnych w ciągu roku wyklucza otrzymanie oceny dobrej! Istnieje możliwość jednorazowego odrabiania w danym roku szkolnym maks.10 punktów ujemnych pracą na rzecz szkoły udokumentowaną podpisem nauczyciela lub pracownika szkoły.

PUNKTACJA ZA PIERWSZE PÓŁROCZE W PRZELICZENIU NA OCENY PÓŁROCZNE

WZOROWA:	od 50 pkt.
BARDZO DOBRA:	40 – 49,5 pkt.
DOBRA:	25 – 39,5 pkt.
POPRAWNA:	0 – 24,5 pkt.
NIEODPOWIEDNIA:	poniżej 0 – (-25,5) pkt.
NAGANNA:	od -26 pkt.

PUNKTACJA ZA PIERWSZE I DRUGIE PÓŁROCZE W PRZELICZENIU NA OCENY ROCZNE

(DLA UCZNIÓW NIE REALIZUJĄCYCH PROJEKTU)

WZOROWA:	od 100 pkt.
BARDZO DOBRA:	80 – 99,5 pkt.
DOBRA:	50 – 79,5 pkt.
POPRAWNA:	0 – 49,5 pkt.
NIEODPOWIEDNIA:	poniżej 0 – (–51) pkt.
NAGANNA:	poniżej (–51) pkt.

PUNKTACJA ZA PIERWSZE I DRUGIE PÓŁROCZE W PRZELICZENIU NA OCENY ROCZNE

(DLA UCZNIÓW REALIZUJĄCYCH PROJEKT)

WZOROWA:	od 120 pkt.
BARDZO DOBRA:	119,5 – 96 pkt.
DOBRA:	95,5 – 60 pkt.
POPRAWNA:	59,5 – 0 pkt.
NIEODPOWIEDNIA:	poniżej 0 – (–51) pkt.
NAGANNA:	poniżej (–51) pkt.

VIII. Zasady komunikowania się z uczniem, rodzicami i pedagogiem szkolnym

§ 42

1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) są poinformowani o zasadach oceniania zachowania i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) są poinformowani o sformułowanych wymaganiach edukacyjnych do uzyskania poszczególnych okresowych i rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zasadach oceniania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Rodzice są systematycznie informowani o postępach w nauce i zachowaniu swoich dzieci przez wychowawców i nauczycieli.

§ 43

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu podczas lekcji, natomiast rodzice podczas konsultacji z nauczycielami.

§ 44

1. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 45

1. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia może być udostępniona w szkole uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w innym uzgodnionym z nauczycielem terminie.
2. Prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu przez okres danego roku szkolnego.
3. W sporadycznych sytuacjach wymagających dodatkowego wyjaśnienia, na wniosek pisemny rodzica, w uzgodnieniu z dyrektorem i nauczycielem przedmiotu, praca pisemna może być kserowana i przekazywana rodzicom.

§ 46

1. Ustala się następujące formy przekazu informacji:
 - a) zebrania ogólne (wywiadówki) – minimum dwa razy w roku szkolnym
 - b) rozmowy indywidualne w czasie wyznaczonych godzin konsultacji
 - c) spotkania okazjonalne, uroczystości
 - d) kontakty z pedagogiem szkolnym i wychowawcą lub nauczycielami przedmiotu – w razie potrzeb
2. Harmonogram konsultacji podawany jest rodzicom do wiadomości na pierwszym spotkaniu z rodzicami, jednak nie później niż do 30 września każdego roku.

IX. Procedury egzekwowania realizacji obowiązku szkolnego.

§ 47

1. Wychowawca dokonuje analizy frekwencji na każdej lekcji wychowawczej.
2. Wychowawca wyznacza nauczyciela, który przejmuje jego obowiązki w zakresie kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów w przypadku jego nieobecności w pracy.

3. Każdy uczeń posiada zeszyt przeznaczony do korespondencji pomiędzy wychowawcą a rodzicami, dotyczący realizacji obowiązku szkolnego (m.in. usprawiedliwień i zwolnień; usprawiedliwienia i zwolnienia na kartkach nie będą respektowane). W przypadku zwolnienia ucznia zeszyt zostaje u wychowawcy/zastępcy wychowawcy i wraca do ucznia następnego dnia.
4. Wychowawca na każdym zebraniu z rodzicami weryfikuje usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia z zajęć (zeszyty kontaktu z rodzicami zostają u wychowawcy i na zebraniu lub podczas konsultacji rozdane zostają rodzicom).
5. Najpóźniej do trzeciego dnia dydaktycznego włącznie, podczas dłuższej nieobecności ucznia, rodzic ma obowiązek poinformować osobiście lub telefonicznie szkołę lub wychowawcę o przyczynie absencji dziecka na zajęciach lekcyjnych. Po powrocie do szkoły uczeń jest zobowiązany, najpóźniej na pierwszej po nieobecności lekcji wychowawczej, dostarczyć pisemne usprawiedliwienie. Jeśli ten warunek nie zostanie spełniony, uczeń ma godziny nieusprawiedliwione, co wpływa na ujemne punkty zachowania.

W przypadku braku informacji w tym terminie, wychowawca kontaktuje się z rodzicami, prawnymi opiekunami, ale wtedy pierwsze 3 dni nieobecności są dniami nieusprawiedliwionymi (chyba, że zaistniały szczególne okoliczności).

6. Na godzinie wychowawczej rozliczana jest frekwencja od ostatniego okresu rozliczeniowego. Wszystkie godziny nieusprawiedliwione w terminie uważane są za wagar.
7. W przypadku wagarów lub domniemania wagarów należy podjąć następujące kroki:
 - a) opuszczone pojedyncze lekcje (do 14) – wychowawca telefonicznie informuje rodzica o absencji i ustala jej przyczynę
 - b) w przypadku nieusprawiedliwionych powyżej 15 godzin rodzic zostaje wezwany do szkoły na rozmowę wyjaśniającą. Wychowawca sporządza notatkę w dzienniku z przeprowadzonych czynności
(Rozmowa z p. na temat wagarów/ucieczki z lekcji syna/córki w dn.)
Potwierdzone podpisem rodzica/prawnego opiekuna.
 - c) powyżej 60 godzin nieusprawiedliwionych – wysłanie pisemnego upomnienia – zawiadomienia do rodziców/prawnych opiekunów o absencji ucznia. Nie odebranie upomnienia (list polecony) skutkuje przekazaniem sprawy właściwemu

- dzielnicowemu (KPP) w celu ustalenia miejsca pobytu i sposobu kontaktu z rodzicami,
- d) jeżeli został przez sąd przydzielony kurator społeczny, powiadamy o powyższej absencji ucznia również kuratora. Z rozmowy z kuratorem sporządzamy w dzienniku notatkę i potwierdza się jej przeprowadzenie podpisem kuratora,
 - e) wychowawca dodatkowo kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami również drogą internetową przez wywiadówkę on–line.
8. W przypadku nie reagowania prawnych opiekunów/rodziców na przedłużające się wagary, wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga, który we współpracy z wychowawcą podejmuje działania przypisane swoimi kompetencjami do przygotowania tytułu wykonawczego włącznie. Ostateczną decyzję o skierowaniu wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego przez Prezydenta Miasta podejmuje Dyrektor szkoły.
 9. Jeżeli działania nie odnoszą nadal skutku Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem kierują sprawę do Sądu Rodzinnego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchyłaniu się ucznia od obowiązku szkolnego i o wgląd w sytuację rodzinną ucznia i informują o podjętych przez szkołę krokach. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.
 10. Powyższe postępowanie wdraża się automatycznie w przypadku wystąpienia 50% nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach obowiązkowych w okresie 1 miesiąca.
 11. Pedagog i wychowawcy współpracują z kuratorami (w przypadku rodzin objętych nadzorem).
 12. Wychowawca klasy jest zobowiązany dopilnować, aby potwierdzenia nadania korespondencji znalazło się w dokumentacji szkoły (list polecony za potwierdzeniem nadania).
 13. Uczeń, który nie realizuje obowiązku szkolnego, a skończył 18 rok życia, może decyzją dyrektora szkoły zostać skreślony z listy uczniów.

X. Projekt edukacyjny

§ 48

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania: wybranie tematu projektu, określenie jego celów i zaplanowanie etapów jego realizacji, wykonanie zaplanowanych działań, publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
4. W gimnazjum dyrektor powołuje spośród nauczycieli koordynatora odpowiedzialnego za organizację i nadzór nad właściwą realizacją projektów i ich dokumentowaniem.
5. Projekty realizowane są w drugiej lub trzeciej klasie.
6. Opiekunem uczniów realizujących projekt może być każdy nauczyciel szkoły. Wyznaczenie opiekuna ma miejsce po ustaleniu w danym roku szkolnym tematów projektów. Za powyższe ustalenia odpowiedzialny jest wychowawca, który wspólnie z zespołem nauczycieli uczących w szkole przygotowuje realizację projektów edukacyjnych. Prowadzenie opieki nad uczniami powinno być równomiernie rozłożone na wszystkich nauczycieli gimnazjum. Nauczyciele realizują projekt w ramach swoich przedmiotów lub z art.42 KN (do 6.godzin).
7. Czas realizacji projektów – do jednego roku szkolnego.
8. Mogą być realizowane następujące rodzaje projektów: przedmiotowe i ponadprzedmiotowe, wewnątrzklasowe i międzyklasowe.
9. Projekty mogą uwzględnić podstawę programową, wykraczać poza nią, zgodnie z potrzebami szkoły. Dyrektor może określić zakres tematyczny obowiązujący w danym roku szkolnym.
10. Forma i czas prezentacji zostaje ustalona w kontrakcie pomiędzy nauczycielem, a zespołem uczniowskim
11. Wykonany projekt jest dokumentowany za pomocą:
 - a) karty realizacji i oceny projektu (dla każdego ucznia)
 - b) karty projektu (dla nauczyciela)
 - c) kontraktu pomiędzy nauczycielem, a uczniami.W dokumentacji szkoły pozostaje wykaz zrealizowanych projektów.
12. Nauczyciel opiekun może wystawić uczniowi ocenę przedmiotową zgodną z przyjętymi kryteriami WSO.
13. Projekty mogą być realizowane w zespołach liczących co najmniej 4 osoby.

14. Sposoby egzekwowania udziału uczniów w projekcie:
- a) punkty zachowania wg ustalonych kryteriów (w tym ilość pkt. koniecznych do uznania udziału ucznia za wystarczający dla wpisania jego tematu na świadectwie ukończenia gimnazjum – kryteria nr 2)
 - b) uczeń, który nie realizował projektu nie może otrzymać wyższej niż poprawna oceny zachowania
 - c) wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz tematu projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego ze względu na stan zdrowia, dyrektor gimnazjum w porozumieniu z nauczycielem opiekunem i wychowawcą, może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. Z pisemnym wnioskiem występuje rodzic/prawny opiekun ucznia. W załączeniu przedstawia zaświadczenie o stanie zdrowia ucznia. W powyższym przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, a zachowanie ucznia jest oceniane wg kryteriów dla uczniów nie realizujących projektu (kryteria nr 1).
16. Uczeń może sam zaproponować temat projektu i opiekuna, ale nauczyciel musi to zaakceptować i zgłosić wychowawcy oraz koordynatorowi. Temat musi wynikać z potrzeb szkoły, a propozycje uczniów nie mogą obciążać tylko wybranych nauczycieli.
17. Uczeń może realizować wiele projektów edukacyjnych w wyznaczonym okresie, ale najpóźniej do 1 czerwca w roku ukończenia gimnazjum wskazuje projekt, który zostanie wpisany na świadectwie.
18. Za właściwą organizację grup, dobór zespołów projektowych w ramach klasy, uwzględnienie oceny projektu w ocenie zachowania, dokonanie stosownego wpisu na świadectwie ukończenia szkoły odpowiada wychowawca klasy.
19. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
20. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz jego temat wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

XI. Postanowienia końcowe

§ 49

1. WSO jest integralną częścią Statutu Zespołu. Wszelkie zmiany WSO dokonywane są na zasadach obowiązujących przy wprowadzaniu zmian w Statucie.
2. Uchwalony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 35/2013/2014 z dnia 1 kwietnia 2014 r.