

**REGULAMIN KONKURSU OFERT  
NA DZIERŻAWĘ POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA ORAZ  
PROWADZENIE  
DOŻYWIANIA Z PRZYGOTOWANIEM POSIŁKÓW NA MIEJSCU W  
ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**

Konkurs ogłoszono: na stronie internetowej <http://bip.zs2.wodzislaw-slaski.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół nr 2, ul. Wałowa 5, 44-300 Wodzisław Śl.

**Część I. Informacje ogólne.**

1. Informacje o zamawiającym i przedmiocie konkursu.

1.1 Zamawiający:

**Zespół Szkół Nr 2 w Wodzisławiu Śl.**

**44-300 Wodzisław Śl.**

**ul. Wałowa 5**

**Tel./Fax 32 453-01-44**

1.2 Zamawiający ogłasza konkurs ofert na:

**„ Dzierżawę pomieszczeń i wyposażenia oraz prowadzenie dożywiania z przygotowaniem posiłków na miejscu w Zespole Szkół Nr 2 w Wodzisławiu Śląskim”.**

2. Przedmiot konkursu

2.1 Po wydzierżawieniu od szkoły pomieszczeń kuchni Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia dożywiania na następujących zasadach:

- codzienne przygotowanie (zgodnie z normami żywieniowymi) i wydawanie jednodaniowych obiadów z przewagą drugiego dania dla uczniów i pracowników szkoły, w godz. od 11.00 do 13.00 z wyłączeniem dni wolnych od nauki,
- oferent we własnym zakresie będzie pobierał odpłatność za dożywianie dzieci, pilnował porządku na świetlicy-jadalni oraz wywieszał informację o jadłospisie,
- szkoła może korzystać z pomieszczeń kuchni i jej wyposażenia w przypadku organizowania uroczystości szkolnych. Dyrektor szkoły ponosi wtedy odpowiedzialność za jej wyposażenie,
- wyposażenie będące na stanie kuchni (załącznik nr 2 regulaminu) nie może być wydawane przez dzierżawcę poza placówkę,
- zabezpieczenie obsługi gastronomicznej podczas szkolnych uroczystości okolicznościowych, tj. obozów sportowych, imprez szkolnych, konkursów, uroczystości szkolnych oraz innych w razie potrzeb,
- utrzymanie czystości i porządku na terenie świetlicy-jadalni i kuchni zgodnie z wymogami odpowiednich służb,
- doposażenie na własny koszt dzierżawionych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i po jej wygaśnięciu własnością Oferenta)
- na własny koszt Oferent będzie przeprowadzał konserwacje, remonty bieżące i kapitalne urządzeń wydzierżawionych z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tych urządzeń, malowanie i drobne naprawy użytkowanych pomieszczeń.

2.2 Łączna powierzchnia kuchni wraz z pomieszczeniami pomocniczymi wynosi 133,02 m<sup>2</sup>.

Zestawienie pomieszczeń objętych powyższym zakresem usług zawarte jest w załączniku nr 1 do Regulaminu.

Szczegółowy wykaz wyposażenia znajdującego się w dzierżawionych pomieszczeniach zawarty jest w załączniku nr 2 do Regulaminu.

2.3 Oferent będzie ponosić poza czynszem koszty opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna, woda i kanalizacja w formie ryczałtu natomiast gaz doliczony będzie wg wskazań licznika. Oferent zobowiązany jest zakupić własny kontener na odpady i indywidualnie będzie regulował opłaty za ich wywóz. Oferent będzie również obciążony kosztami deratyzacji.

2.4 Oferent obowiązany jest do ustalenia ceny obiadów dla dzieci na okres roku szkolnego.

2.5 Istnieje możliwość poszerzenia oferty o świadczenie usług gastronomicznych dla ludności. W takim przypadku dzierżawca zobowiązany jest ustalić z dyrektorem szkoły w zakresie organizacji oraz kosztów dzierżawy i wynajmu jakie będą ponoszone na rzecz wydzierżawiającego.

**Część II Termin realizacji umowy :**

**Wymagany termin realizacji umowy - 01.09.2013 r.- 30.06.2014 r.**

**W przypadku braku zastrzeżeń ze strony dyrekcji szkoły i rodziców uczniów dotyczących dożywiania za obopólną zgodą dzierżawcy i wydzierżawiającego umowa na mocy porozumienia stron może zostać przedłużona na kolejne lata.**

**Część III Opis sposobu przygotowania oferty:**

3. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1. wypełniony formularz ofertowy (druk w załączeniu) ,**
- 2. ksero dowodu wpłaty wadium,**
- 3. dokumenty uwiarygodniające Oferenta stosownie do pkt.7 niniejszych warunków.**

4. Postać oferty.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu.
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Oferentów. Wizji lokalnej Oferenci dokonają indywidualnie.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby/ uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
- Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

**Oferta sporządzona przez Oferenta musi zawierać:**

a/ propozycję średniej dziennej ceny za obiad. Cena obiadu obejmować musi wszystkie koszty związane z jego przygotowaniem

b/ propozycję dotyczącą wysokości czynszu dzierżawnego za okresy miesięczne z tytułu dzierżawy pomieszczeń i wyposażenia kuchni.

**5. Opakowanie i oznakowanie ofert.**

Oferty należy składać w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Zespół Szkół nr 2**

**44-300 Wodzisław Śl.**

**ul. Wałowa 5**

oraz następująco oznakowana:

**Oferta konkursowa** (zamienna, względnie wycofanie oferty).

**„Dzierżawa pomieszczeń i wyposażenia oraz prowadzenie dożywiania z przygotowaniem posiłków na miejscu w Zespole Szkół Nr 2 w Wodzisławiu Śląskim.”**

**„Nie otwierać przed: 28 maja 2013 godz. 10.15”**

**Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.**

#### **Część IV. Warunki wymagane od wykonawców i dokumenty uwiarygodniające.**

**6.** Oferent musi spełniać następujące warunki:

- Oferent realizował wcześniej usługi podobne do przedmiotu konkursu.
- Oferent musi być podmiotem gospodarczym, tj. musi być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, do ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych,
- Oferent zobowiązań dotyczących przygotowania posiłku dla uczniów nie może powierzyć innemu podmiotowi bez zgody zamawiającego.

**7.** Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do ofert następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków:

**Z-1 )** Aktualne zaświadczenie /z datą wystawienia nie później niż 6 miesięcy licząc od daty składania ofert/ z właściwego organu rejestrowego, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym potwierdzające, że profil działania Oferenta odpowiada profilowi działalności objętej postępowaniem oraz wskazujące osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta.

W przypadku Oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki.

**Z-2)** oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym zgodnie z załączonym wzorem

**Z-3)** ksero pokwitowania wpłaty wadium

**Z-4)** wykaz realizacji zadań podobnych do przedmiotu konkursu , np. prowadzenie dożywiania wg poniższego wzoru:

**Lp. / Nazwa zamówienia / Okres realizacji / Zamawiający**

**Z-5)** dwa przykładowe tygodniowe jadłospisy odnoszące się do jadłospisu miesięcznego.

**Dokumenty, o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginału albo**

**poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.**

**Brak któregokolwiek z wymienionych wyżej dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.**

#### **Część V. Kryteria oceny oferty.**

**8.** Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu następujących elementów:

- propozycja Oferenta – najniższa cena za przygotowanie jednego obiadu,
- propozycja wysokości czynszu dzierżawnego z tytułu dzierżawy pomieszczeń i wyposażenia kuchni /brutto/ za okresy miesięczne.

Współczynniki wag do w/w kryteriów wynoszą:

- propozycja Oferenta ceny za przygotowanie jednego obiadu – **90%** ,
- wysokość czynszu dzierżawnego za dzierżawę pomieszczeń kuchni i wyposażenia – **10%**.

**9.** Sposób oceny ofert.

a/ najkorzystniejsza cena za przygotowanie 1 obiadu, minimalizacja wg zasady:

$$Pc = (O \text{ min} / O \text{ bad}) \times Kp \times Wc$$

gdzie :

**O min** - oznacza najniższą oferowaną cenę brutto za 1 obiad wśród złożonych ofert,

**O bad** - oznacza cenę brutto za 1 obiad w badanej ofercie,

**K p** - oznacza jednolitą skalę punktową (100 pkt),

**W c** - oznacza wagę kryterium oceny.

b/ najkorzystniejsza wysokość czynszu dzierżawnego za dzierżawę pomieszczeń kuchni i wyposażenia:

$$Pcs = (S \text{ bad} / S \text{ max}) \times Kp \times Wc$$

gdzie:

**S max** - oznacza najwyższą wysokość czynszu dzierżawnego za dzierżawę pomieszczeń kuchni i wyposażenia

**S bad** - oznacza wysokość czynszu dzierżawnego za dzierżawę pomieszczeń kuchni i wyposażenia w badanej ofercie,

**K p** - oznacza jednolitą skalę punktową (100 pkt),

**W c** - oznacza wagę kryterium oceny.

#### **Część VI. Warunki umowy na wykonanie zamówienia.**

**10.** Szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione muszą być w przyszłej umowie z wybranym oferentem zamieszczone są w załączniku Nr 4 - wzór umowy.

#### **Część VII. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

**11.** Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości ...**500,00**...

**PLN** /słownie: pięćset złotych/. **Wadium jest wnoszone w pieniądzu.**

**Należy je wpłacić na konto Zespołu Szkół nr 2 w Wodzisławiu Śl. nr konta:**

**65 1240 4357 1111 0010 4594 0807.** Oferta nie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania. Wadium musi być wniesione do **27 maja**.

Zwrot wadium:

a/ zamawiający dokonuje zwrotu wadium z chwilą:

- zawarcia umowy,

- unieważnienia przez zamawiającego konkursu,

b/ zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium w ciągu 3 dni od zgłoszenia pisemnego wniosku przez Oferenta:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,

- którego oferta została uznana za nieważną.

**13.** Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego, jeżeli

- **odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,**

- **zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Oferenta,**

- **przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.**

#### **Część VIII. Termin i miejsce składania ofert.**

**14.** Oferty muszą być złożone na adres podany w ogłoszeniu o konkursie nie później niż do dnia **28 maja 2013r. do godz. 10.00 w sekretariacie Zespołu Szkół nr 2 w Wodzisławiu Śl. ul. Wałowa 5, 44-300 Wodzisław Śl.**

Oferty złożone po wyżej podanym terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia i bez otwierania. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w

sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina).

### **Część IX. Tryb udzielania wyjaśnień warunków konkursu.**

**15.** Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów konkursowych.

Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w sekretariacie szkoły w godz. 8.00-14.00.

Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów konkursowych w terminie nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania oferentów oraz odpowiedzi zamawiającego mogą być sformułowane na piśmie.

**16.** Nie przewiduje się zorganizowanego spotkania z Oferentami.

Wizji lokalnej dokona Oferent indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Dyrekcją Szkoły.

**17.** Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest p. – Anna Szweda tel. 32 453-01-44

### **Część X. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat Oferenta.**

**18.** Otwarcie ofert.

Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28 maja** o godz. **10.15** w sekretariacie szkoły. Otwarcie ofert jest jawne.

**19.** Informacje na temat Oferenta i ceny ofert.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa Oferenta wraz z proponowaną ceną za poszczególne składniki przedmiotu oferty.

Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:

- oferta wpłynęła od wykonawcy, który nie może brać udziału w konkursie,
- nie została zachowana prawidłowa forma ofert,
- oferta została złożona po terminie składania ofert,
- oferty, które nadeszły pocztą w kopertach uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Oferentom bez rozpatrzenia,
- brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt.7 regulaminu jako wymagane składniki oferty,
- Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń,
- Oferent nie spełnił innych wymagań określonych w regulaminie w szczególności nie wniósł wadium.

Po otwarciu ofert zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert.

Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

### **Część XI. Tryb ogłoszenia wyników w konkursie, tryb zawarcia umowy.**

**20.** Wyboru oferenta dokona komisja konkursowa.

**21.** Komisja dokona analizy złożonych ofert, wspólnie dokonując punktacji zgodnie z ustalonymi w regulaminie kryteriami i wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

**22.** Ogłoszenie wyników konkursu.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń obok gabinetu dyrektora szkoły oraz na stronie internetowej szkoły

<http://bip.zs2.wodzislaw-slaski.pl/> wskazując firmę (nazwę i jej siedzibę), której ofertę wybrano oraz cenę.

### **23. Zawarcie umowy.**

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany Oferent powinien przybyć we wskazane przez zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy, pod rygorem utraty wadium.

**Zatwierdzono dnia 20.05.2013r.  
DYREKTOR  
Zespołu Szkół nr 2 w Wodzisławiu  
Śl.  
mgr Danuta Paszylka**

Załączniki Warunków Konkursu

Z 1. Zestawienie pomieszczeń.

Z 2. Wykaz sprzętu i wyposażenia.

Z 3. Wzór oferty

Z 4. Projekt umowy

**Załącznik nr 1**

### **Zestawienie powierzchni pomieszczeń netto segmentu „A” blok żywieniowy**

**Lp. Nazwa pomieszczenia Pow. pom. w m. kw.**

1	Komunikacja	19,95
2	Rozdzielnia	6,49
3	Zmywalnia	8,50
4	Kuchnia z przygotowalnią	36,00
5	Obieralnia	12,42
6	Pokój kierownika	6,60
7	Szatnia pracownicza	4,26
8	WC	2,30
9	Magazyn produktów suchych	3,52
10	Komunikacja	32,98

**Powierzchnia ogółem: 133,02**

**Załącznik nr2**

**Wykaz wyposażenia /urządzeń, sprzętu/ znajdującego się w  
dzierzawionych**

**pomieszczeniach pionu żywieniowego**

**Lp. Nazwa towaru - wyboru Ilość Rok produkcji**

1. Zlewozmywak 2-komorowy 2 2006
2. Zlewozmywak 1-komorowy 1 1999
3. Umywalka 1 1999
4. Taboret gazowy TG-1 2 1999
5. Patelnia elektryczna 2 1 szt. -1999, 1 szt. - 2011
6. Zmywarka do naczyń ZKU 10,30 1 2005
7. Stoły produkcyjne 3 2009
8. Stół 1 2009
9. Zamrażarka skrzyniowa 1 1999
10. Biurko 1-szafkowe 1 1990
11. Kuchenka gazowa 1 1989
12. Apteczka 1 1990
13. Gaśnica śniegowa proszkowa 1 2010
14. Garnki o 50 2 2006
15. Garnki o30 1 2009
16. Lodówka Elektrolux 1 2009
17. Piec elektryczny 1 1990
18. Szatkownica Zelmer 1 1998
19. Żaluzje - rolety 3 1999

- 20. Robot Zelmer 1 2010
  - 21. Meble kuchenne 1 2010
  - 22. Regały drewniane 1 1995
  - 23. Regał 1 1990
  - 24. Waga szalowa 1 1992
- Zastawa i drobny sprzęt kuchenny zostanie przekazana Dzierżawcy dodatkowym protokołem inwentaryzacyjnym.

Załącznik nr 3

.....  
/nazwa i adres oferenta/

### OFERTA

**Zespół Szkół nr 2  
ul. Wałowa 5  
44-300 Wodzisław Śl.**

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie, zamieszczonego na stronie internetowej BIP szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół nr 2 ul. Wałowa 5 w Wodzisławiu Śląskim

I. Oferujemy

**„Dzierżawę pomieszczeń i wyposażenia oraz prowadzenie dożywiania z przygotowaniem posiłków na miejscu w Zespole Szkół Nr 2 w Wodzisławiu Śl.**

II. Oferujemy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wynagrodzenie umowne / łącznie z podatkiem VAT/ za wykonanie poszczególnych usług:

1. - propozycja Oferenta ceny 1 obiadu ..... zł,
2. - propozycja wysokości czynszu dzierżawnego za dzierżawę pomieszczeń kuchni i wyposażenia



/brutto/ ..... zł/ miesiąc ,

3. Wyrażam zgodę na ponoszenie opłat za korzystanie z pomieszczeń objętych dzierżawą.

III. Oferujemy wykonanie całości zadania w terminie od .....do .....

IV. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją konkursową.

Do dokumentów nie wnosimy zastrzeżeń. Dokonaliśmy wizji lokalnej.

V. Wadium w kwocie ..... zł zostało uiszczone w dniu .....

w formie ..... Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy.

VI. Informujemy, że płatności za czynsz i media regulowane będą na rachunek Zespołu Szkół

Nr 2 w banku PEKAO SA na nr konta **92 1240 4357 1111 0010 3972 0002**

VII. Zobowiązujemy się w przypadku wygrania konkursu do zawarcia umowy w ciągu 7 dni od daty zakończenia konkursu i otrzymania pisma akceptującego.

W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.

Dnia.....

.....  
/podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy oferenta/  
.....  
.....  
/ nazwa i adres firmy oferenta/

**Załącznik nr 4**

Pieczęć kontrahenta

Miejscowość i data:.....

## Oświadczenie

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą na podstawie przedstawionego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej z dnia....., na podstawie rejestru sądowego KRS z dnia....., dane zawarte w przedstawionych dokumentach, nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym na dzień .....

Ponadto oświadczam że, nie zalegam z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.

Powyższe dane zostały podane zgodnie z prawdą i świadoma/y jestem odpowiedzialności z art.233&1 Kodeksu Karnego.

.....  
Podpis Kontrahenta

**Załącznik nr 5**

## **UMOWA**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół nr 2  
**w Wodzisławiu Śl. zwanej dalej Wydzierzawiającym** reprezentowanym  
przez:

1. mgr Danutę Paszylkę – Dyrektora Szkoły
2. mgr -

a .....

zwanym dalej **Dzierżawcą** reprezentowanym przez:

1. ....

została zawarta umowa następującej treści:

Wydzierżawiający zleca a Dzierżawca przyjmuje do wykonania czynności związane z **dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia kuchni oraz prowadzeniem dożywiania z przygotowaniem posiłków na miejscu w Zespole Szkół Nr 2 w Wodzisławiu Śląskim.**

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

Regulamin konkursu na dzierżawę kuchni i pomieszczeń pomocniczych wraz

z wyposażeniem oraz prowadzeniem dożywiania - zał.nr1,

Oferta wykonawcy - zał.nr2.

## **CZĘŚĆ I - DZIERŻAWA POMIESZCZEŃ I PROWADZENIE DOŻYWIANIA**

### **§ 1**

1. Wydierżawiający oddaje w dzierżawę Dzierżawcy pomieszczenia kuchni wraz z wyposażeniem oraz pomieszczenia pomocnicze o łącznej powierzchni 133,02 m. kw. znajdujące się w budynku Zespołu Szkół nr 2 w Wodzisławiu Śl. przy ul. Wałowej 5 Zestawienie pomieszczeń zawarte jest w załączniku nr1 do Regulaminu Konkursu Ofert.

### **§ 2**

1. Pomieszczenia wraz z wyposażeniem wykorzystywane będą przez Dzierżawcę na cele związane z działalnością gastronomiczną.

2. Dzierżawca zobowiązany jest do prowadzenia dożywiania na następujących zasadach:

a/ codzienne przygotowanie (zgodnie z normami żywieniowymi) i wydawanie jednodaniowych obiadów z przewagą drugiego dania dla uczniów i pracowników szkoły w godz. od 11.00 do 13.00, z wyłączeniem dni wolnych od nauki. Wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminu wydawania posiłków wymagają wcześniejszego uzgodnienia obu stron,

b/ szkoła może korzystać z pomieszczeń kuchni i jej wyposażenia w przypadku organizowania uroczystości szkolnych. Dyrektor szkoły ponosi wtedy odpowiedzialność za jej wyposażenie,

c/ wyposażenie będące na stanie kuchni (załącznik nr 2 regulaminu) nie może być wydawane przez dzierżawcę poza placówkę,

d/ zabezpieczenie obsługi gastronomicznej podczas szkolnych uroczystości okolicznościowych, obozów sportowych, szkolnych, kolonii,

e/ utrzymanie czystości i porządku na terenie jadalni i kuchni zgodnie z wymogami odpowiednich służb,

f/ doposażenie na własny koszt dzierżawionych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i po jej wygaśnięciu własnością Dzierżawcy),

g/ na własny koszt Dzierżawca będzie przeprowadzał konserwacje, remonty bieżące i kapitalne urządzeń wydierżawionych z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tych urządzeń, malowanie i drobne naprawy użytkowanych pomieszczeń,

h/ dzierżawca będzie ponosić poza czynszem koszty opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna, woda i kanalizacja w formie ryczałtu natomiast gaz doliczony będzie wg wskazań licznika.

i/ dzierżawca zobowiązany jest zakupić własny kontener na odpady i indywidualnie będzie regulował opłaty za ich wywóz,

j/ dzierżawca będzie obciążany kosztami deratyzacji na kuchni,

k/ dzierżawca zobowiązany jest do ustalenia ceny obiadu dla dzieci na okres roku szkolnego tj. od 01 września do 30 czerwca,

l/ zobowiązań związanych z przygotowaniem posiłków dla uczniów Dzierżawca nie może powierzać innemu podmiotowi,

ł/ wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wielkości porcji żywieniowych i upoważnia do przeprowadzania tych czynności przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz nauczycieli,

m/ Dzierżawca we własnym zakresie będzie pobierał odpłatność za dożywianie uczniów, pilnował porządku na świetlicy-jadalni oraz wywieszał informację o jadłospisie

3. Istnieje możliwość poszerzenia oferty o świadczenie usług gastronomicznych dla ludności. W takim przypadku dzierżawca zobowiązany jest to ustalić z dyrektorem szkoły w zakresie organizacji oraz kosztów dzierżawy i wynajmu jakie będą ponoszone na rzecz wydzierżawiającego. Zmiany takowe mogą zostać wprowadzone za obopólną zgodą aneksem do umowy.

4. Wydzierżawiający będzie korzystał ze świetlicy-jadalni w godzinach wydawania posiłków dla uczniów i pracowników tj. od godz. 11.00 do 13.00.

### § 3

1. Dzierżawca zobowiązuje się, że:

- średnia cena / brutto / obiadu dla **jednego ucznia** przez okres od 01.09.2013r. do 30.06.2014r. wynosić będzie ..... zł.

### § 4

1. Z tytułu dzierżawy Dzierżawca będzie uiszczał **czynsz dzierżawny** wg zasad określonych w II części umowy.

2. Dzierżawca zobowiązuje się ponosić poza czynszem dzierżawnym opłaty dodatkowe za: energię elektryczną, gaz, wodę i kanalizację oraz koszty deratyzacji.

3. Opłaty za nośniki energii, wymienione w § 4 ust.2 Dzierżawca będzie dokonywać w następujących proporcjach:

- energia elektryczna- ryczałt
- woda i kanalizacja- ryczałt
- gaz- wg wskazań licznika

Oferent zobowiązuje się zakupić własny kontener na odpady komunalne i indywidualnie będzie regulował opłaty za ich wywóz.

4. Należność dotyczącą w/w opłat Dzierżawca zobowiązany jest wpłacać na konto Wydzierżawiającego po obciążeniu go notą księgową w terminie 7 dni od daty wystawienia noty księgowej.

### § 5

1. Dzierżawione pomieszczenia użytkowane będą przez Dzierżawcę bez prawa dokonywania zmian w ich konstrukcji.

2. Ewentualne planowane adaptacje powinny być każdorazowo uzgodnione z Wydzierżawiającym w formie pisemnego aneksu do umowy.

3. Dzierżawca nie może oddawać dzierżawionych pomieszczeń w podnajem osobom trzecim.

### § 6

1. Dzierżawca zobowiązuje się używać dzierżawione pomieszczenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu przy przestrzeganiu przepisów ppoż., bhp, SANEPID-u.

2. Wszelkie uchybienia w przestrzeganiu wymogów naznaczonych przepisami określonymi w ust. 1 obciążają Dzierżawcę.

3. Koszty utrzymania czystości i porządku w dzierżawionych pomieszczeniach obciążają Dzierżawcę.

**Dzierżawca w okresie ferii letnich w miesiącu lipcu, zobowiązuje się do malowania pomieszczeń kuchennych szkoły na własny koszt.**

#### **§ 7**

1. Przedmiotem dzierżawy są urządzenia znajdujące się w pomieszczeniach wynajętych niniejszą umową, opisanych w § 1.
2. Szczegółowy wykaz urządzeń stanowiących przedmiot dzierżawy zawiera załącznik nr2 do Regulaminu Konkursu Ofert.

#### **§ 8**

1. Dzierżawca użytkował będzie dzierżawione urządzenia z należytą starannością i zgodnie z przyjętymi warunkami technologicznymi.

#### **§ 9**

1. Konserwacje, remonty bieżące i kapitalne urządzeń wymienionych w załączniku nr2 wykonywał będzie Dzierżawca na swój koszt z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tego typu urządzeń, malowanie i drobne naprawy użytkowanych pomieszczeń,
2. Dzierżawca w przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży sprzętu wymienionego w § 7 umowy, zobowiązuje się odkupić nowy sprzęt tej samej klasy.

#### **§ 10**

1. Dzierżawca zobowiązuje się doposażyć na własny koszt dzierżawione pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności określonej niniejszą umową.
2. Właścicielem urządzeń określonych w ust.1 pozostaje Dzierżawca.

#### **§ 11**

1. Dzierżawca może dokonywać zmiany w dzierżawionych pomieszczeniach urządzeń wyłącznie za zgodą Wydierżawiającego.

### **CZĘŚĆ II**

#### **Postanowienia końcowe dotyczące części I umowy**

#### **§ 12**

1. Strony ustalają, że miesięczna stawka czynszu dzierżawnego /brutto/ wynosić będzie ..... zł, /słownie ...../
2. Dzierżawca zobowiązany jest do uiszczenia co miesiąc czynszu dzierżawnego oraz wpłaty na konto Zespołu Szkół Nr 2 (nr rachunku **92 1240 4357 1111 0010 3972 0002**) w Wodzisławiu Śląskim po obciążeniu go notą księgową w terminie ... 7.....dni.

#### **§ 13**

W przypadku nie uiszczenia w terminie czynszu dzierżawnego oraz mediów naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę .

#### **§ 14**

1. Dzierżawca zobowiązany będzie zapłacić na rzecz Wydierżawiającego następujące **kary umowne** :
  - za rozwiązanie umowy z winy Dzierżawcy – **5.000,00 zł**
  - za organizowanie imprezy bez zgody Wydierżawiającego- **2.000,00 zł**

#### **§ 15**

Umowa zostaje zawarta na okres od **01.09.2013r.do 30.06.2014r.**

**W przypadku braku zastrzeżeń ze strony dyrekcji szkoły i rodziców uczniów dotyczących dożywiania za obopólną zgodą dzierżawcy i**

**wydzierżawiającego umowa na mocy porozumienia stron może zostać przedłużona na kolejne lata.**

#### **§ 16**

**Dla zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy**

**Dzierżawca**

**wnosi zabezpieczenie w gwarancjach ubezpieczeniowych o wartości 1.500 zł. na numer konta 65 1240 4357 1111 0010 4594 0807.**

#### **§ 17**

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu stron.

#### **§ 18**

Wydierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Dzierżawca narusza postanowienia umowy, a w szczególności:

- nie podjął realizacji umowy,
- pomimo pisemnych zastrzeżeń **nie wywiązuje się z warunków umowy** lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowy,
- zalega z czynszem lub opłatą za jeden okres płatności lub w inny sposób narusza postanowienia umowy.

#### **§ 19**

W przypadku rozwiązania umowy Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego opróżnienia lokalu i przekazania do dyspozycji Wydierżawiającemu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od rozwiązania umowy. Powyższy termin dotyczy również zwrotu Wydierżawiającemu dzierżawionego wyposażenia będącego jego własnością.

#### **§ 20**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają wzajemnych uzgodnień w formie aneksów pod rygorem nieważności.

#### **§ 21**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 22**

Spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wydierżawiającego.

#### **§ 23**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa egzemplarze otrzymuje Dzierżawca, dwa Wydierżawiający.

Wydierżawiający

Dzierżawca