

....., dn.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DLA CELÓW KORZYSTANIA
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW
(w przypadku wyrażenia zgody proszę zaznaczyć krzyżyk [X])**

[] Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z korzystaniem z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przez Komisję działającą przy **Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Wodzisławiu Śląskim, ul. Wałowa 5, 44-300 Wodzisław Śląski**.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Wodzisławiu Śląskim, ul. Wałowa 5, 44-300 Wodzisław Śląski** informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Wałowa nr 5, 44-300 Wodzisław Śl. w imieniu, której zarządzającym jest Dyrektor.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
1)e-mail: biuro@bhpjanicki.pl
2)pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosków dotyczących pomocy socjalnej przez komisję działającą przy **Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Wodzisławiu Śląskim**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Pani /Pana wyżej wymienione dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana będą przechowywane przez okres 5 lat
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne niemniej jednak nie podanie danych jest jednoznaczne z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku dotyczącego pomocy socjalnej;
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)