

3. W przypadku gdy wartość zamówienia jest nie większa niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 10.000 euro, wyboru wykonawcy dokonuje się na podstawie zapytania ofertowego zadanego telefonicznie lub w formie pisemnej (list polecony, faks, poczta elektroniczna) przynajmniej dwóm wykonawców. Fakt rozesłania zapytania ofertowego należy udokumentować (notatka, zwrotki itp.).
4. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest nie większa niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wyboru wykonawcy dokonuje się na podstawie zapytania ofertowego zadanego telefonicznie lub w formie pisemnej (list polecony, faks, poczta elektroniczna) przynajmniej trzem wykonawców. Fakt rozesłania zapytania ofertowego należy udokumentować (notatka, zwrotki itp.).
5. Sondażu rynku dokonuje sekretarka.
6. Z przeprowadzonego sondażu rynku sekretarka sporządza notatkę służbową, a zatwierdza Dyrektor. Wzór notatki stanowi załącznik do „Regulaminu”.

§ 5.

W sprawach spornych lub nieuregulowanych decyzję podejmuje Dyrektor.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 2  
mgr Danuła Paszylka

Załącznik – wzór notatki służbowej z przeprowadzonego sondażu rynku

Wodzisław Śląski, dnia 31.12.2015 roku