

**WEWNĄTRZSZKOLNE
OCENIANIE
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2
W WODZISŁAWIU ŚL.**

I. Cele oceniania wewnątrzszkolnego

§ 1

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod w pracy dydaktyczno – wychowawczej.

II. Ogólne zasady funkcjonowania wewnątrzszkolnego oceniania

§ 2

1. Ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - α) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
 - β) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - χ) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - δ) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a – c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

- ε) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do :
- a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie klasyfikacyjnych ocen śródrocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz zachowania
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania
 - f) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania
 - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3

1. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne techniki sprawdzania osiągnięć szkolnych ucznia.

III. Formy oceniania

§ 4

1. W zespole stosowane są następujące rodzaje ocen:

ocena bieżąca (częstkowa)

- a) ocenę w klasach I – III szkoły podstawowej określa się w skali:
- 6 – celujący – doskonale, znakomicie, wspaniale
 - 5 – bardzo dobry – biegle, prawidłowo, bezbłędnie
 - 4 – dobry – sprawnie, poprawnie, z niewielkimi błędami
 - 3 – dostatecznie – zadowolająco, wystarczająco, przeciętnie, nie zawsze stosuje, popełnia liczne błędy
 - 2 – dopuszczający – słabo, błędnie, niechętnie, zazwyczaj z pomocą, nie stosuje, popełnia liczne błędy
 - 1 – niedostateczny – niewystarczająco, niezadowolająco, negatywnie, niesamodzielnie, nie opanował

Dopuszcza się gradację ocen cząstkowych w postaci „+” i „-”

- b) zapisując ocenę w zeszycie stosuje się ocenę w skali 1-6
- c) ocena stopniowa (w pozostałych oddziałach szkoły podstawowej i I – III gimnazjum)
- stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5
 - stopień dobry – 4
 - stopień dostateczny – 3
 - stopień dopuszczający – 2
 - stopień niedostateczny – 1
- d) dopuszcza się gradację ocen cząstkowych w postaci „+” i „-”

ocena śródroczna i roczna

- a) ocena opisowa w oddziałach I – III szkoły podstawowej
- b) śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- c) oceny opisowe śródroczne przechowywane są w dokumentacji szkoły
- d) ocena stopniowa (w pozostałych oddziałach szkoły podstawowej i I – III gimnazjum)
- stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5

- stopień dobry – 4
 - stopień dostateczny – 3
 - stopień dopuszczający – 2
 - stopień niedostateczny – 1
2. W szkole stosowane są następujące rodzaje ocen śródrocznych i rocznych zachowania:
- a) ocena opisowa w oddziałach I – III szkoły podstawowej, wg oznaczeń:
- W – wyróżniające
B – bez zastrzeżeń
N – niezadawalające
- b) w pozostałych oddziałach szkoły podstawowej i I – III gimnazjum według następującej skali:
- wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne.
3. Dla ucznia z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym ustala się opisowe oceny bieżące a także opisowe klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne.
4. Wskaźnikiem wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych uczniom szkoły (IV – VI SP oraz I – III G) jest średnia ważona.
5. **Ustala się następujące wagi dla otrzymanych ocen w szkole podstawowej:**
- 6 – sprawdziany, prace klasowe, testy, dyktando wraz z regułami ortografii, konkursy (osiągnięcia) tzn. laureat – ocena celująca, wyróżnienie – ocena bardzo dobra, zawody sportowe – ocena celująca (osiągnięcia), udział w konkursach plastycznych na szczeblu powiatowym i wyżej - ocena celująca, udział w zawodach sportowych na szczeblu województwa i wyżej
 - 4 – kartkówka, odpowiedź ustna, recytacja, wypracowania pisane w domu, dłuższe formy wypowiedzi pisane podczas lekcji, udział w konkursach niepłatnych – ocena bardzo dobra (poza etapem szkolnym), udział w zawodach sportowych na szczeblu rejonu

- 3 – badania diagnostyczne, udział w zawodach sportowych na szczeblu miasta i powiatu
- 2 – indywidualna praca na lekcji (zadania z ćwiczeń, notatki lekcyjne), duże projekty, elementy z wychowania fizycznego: np. dwutakt, zagrywka sposobem dolnym, przewroty itp., aktywność, działania ekologiczne (kółko ekologiczne, zbiórka surowców wtórnych),
- 1 – zadania domowe, małe projekty, prace praktyczne (np. bryły), praca na lekcji w grupie, zeszyt, przygotowanie do lekcji np. strój, pomoce naukowe, aktywność – dokładność, sumienność w wykonywaniu ćwiczeń sportowych, zaangażowanie w sportowej rywalizacji, systematyczny udział w zajęciach, zmienny strój sportowy, zaangażowanie ucznia w działania podejmowane przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, opanowanie sprawności, umiejętności i wiadomości wynikających z podstawy programowej biorąc pod uwagę indywidualne możliwości ucznia: poziom sprawności fizycznej i postęp w jej rozwoju, poziom opanowania techniki ruchu i założeń taktycznych, wiadomości z zakresu kultury fizycznej

6. Średnia ważona jest wskazówką dla nauczyciela przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej wg skali:

- 1,51 – 2,50 stopień dopuszczający
- Powyżej 2,50 – 3,50 stopień dostateczny
- Powyżej 3,50 – 4,50 stopień dobry
- Powyżej 4,50 – stopień bardzo dobry
- Powyżej 5,50 – stopień celujący

7. Jeśli uczeń SP nie osiągnie średniej wyznaczonej skalą, a wykazał się systematycznością i pracowitością, nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę. Ocena roczna jest średnią ważoną ocen otrzymanych w całym roku szkolnym.

8. W gimnazjum ustala się następujące wagi dla otrzymanych ocen:

Waga	Przedmioty humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze i artystyczne	Języki obce	Wychowanie fizyczne
1	Zadania w ćwiczeniach Zadania domowe - odtwór-	Zadanie domowe w ćwiczeniach	Rozliczanie miesięczne: Aktywność – dokładność, su-

	cze		<p>mienność w wykonywaniu ćwiczeń sportowych, zaangażowanie w sportowej rywalizacji, zmienny strój sportowy, Systematyczny udział w zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ocena bardzo dobra – uczeń zawsze ćwiczył na zajęciach - Ocena dobra – uczeń raz nie ćwiczył na zajęciach - Ocena dostateczna– uczeń dwa razy nie ćwiczył na zajęciach - Ocena dopuszczająca – uczeń trzy razy nie ćwiczył na zajęciach - Ocena niedostateczna– uczeń 4 razy nie ćwiczył na zajęciach <p>Zaangażowanie ucznia w działania podejmowane przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, Opanowanie sprawności, umiejętności i wiadomości wynikających z podstawy programowej biorąc pod uwagę indywidualne możliwości ucznia: poziom sprawności fizycznej i postęp w jej rozwoju, poziom opanowania techniki ruchu i założeń taktycznych, wiadomości z zakresu kultury fizycznej</p>
2	<p>Zadania domowe – inne Zadania domowe – obliczenia Zadania domowe – twórcze Krzyżówka Aktywność Prezentacje Inscenizacje Działania artystyczne Działania ekologiczne (z wyjątkiem zbiórki zakrętek) Recytacja Krótkie dyktanda i teksty ortograficzne z lukami Zeszyt</p>	<p>Kartkówka słownictwo Kartkówka słuchanie Czytanie Wypracowanie pisane w domu Projekt wykonany w domu i przyniesiony do oceny Aktywność</p>	<p>Udział w zawodach sportowych na szczeblu miasta i powiatu</p>

4	Kartkówki (bieżące, powtórzenia, wzory, symbole, jednostki) Kartkówki z lektur Odpowiedź ustna Test gimnazjalny Wypracowanie Dłuższe dyktanda (np. z regułami ortograficznymi)	Kartkówka gramatyka Odpowiedź ustna Wypracowanie pisane na lekcji Projekt prezentowany na forum klasy	Udział w zawodach sportowych na szczeblu rejonu
6	Sprawdziany Prace klasowe Udział w konkursach plastycznych i innych na szczeblu powiatowym i wyżej	Test Sprawdzian ustny	Udział w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim i wyżej

Uczeń przebywający w szpitalu lub sanatorium dostarcza wychowawcy oddziału potwierdzony przez dyrekcję szpitala / sanatorium wykaz ocen uzyskanych w tym czasie. Jeśli na wykazie nie uwzględniono kategorii oceny wpisuje się je w dzienniku elektronicznym z wagą 1.

9. Średnia ważona jest wskazówką dla nauczyciela przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej

10. wg skali:

- 1,51 – 2,50 stopień dopuszczający
- Powyżej 2,50 – 3,50 stopień dostateczny
- Powyżej 3,50 – 4,50 stopień dobry
- Powyżej 4,50 – stopień bardzo dobry
- Powyżej 5,50 – stopień celujący

11. Jeśli uczeń gimnazjum nie osiągnie średniej wyznaczonej skalą, a wykazał się systematycznością i pracowitością, nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę.

Ocena roczna jest średnią ważoną ocen otrzymanych w całym roku szkolnym.

IV. Tryb oceniania i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Wymagania edukacyjne, zasady i kryteria oceniania oraz wystawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z poszczególnych przedmiotów, które nie są zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym, są opracowane przez nauczycieli obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel danego przedmiotu na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych jego potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych na podstawie tego orzeczenia.
4. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.

Decyzję wydaje dyrektor szkoły na podstawie opiniującej uchwały Rady Pedagogicznej. Postępowanie rozpoczyna się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w oparciu o opinię wychowawcy lub nauczyciela przedmiotowego i orzeczenie poradni psychologiczno pedagogicznej.

5. Uczeń ma obowiązek być na bieżąco przygotowanym z trzech ostatnich tematów lekcyjnych.
6. Raz w ciągu okresu uczeń ma prawo zgłosić brak przygotowania do lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek i zajęć, na których wystawiana jest ocena końcowa). Brak przygotowania odnotowuje się w wyznaczonej rubryce dziennika elektronicznego znakiem „minus”. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie uczestniczył w zajęciach (ucieczka z lekcji) traci prawo do zgłoszenia braku przygotowania na lekcji następnej.
7. Sprawdziany, klasówki (rozumiane jako kontrola wiedzy i umiejętności obejmująca więcej niż trzy lekcje) są zapowiadane tydzień przed przewidywanym terminem i poprzedza je powtórzenie.
8. Stosuje się następującą skalę oceniania sprawdzianów i innych pisemnych form sprawdzania wiadomości:
 - Do 32% punktów możliwych do uzyskania – ocena niedostateczna

- 33 % – 50% punktów możliwych do uzyskania ocena dopuszczająca
- 51 % – 75% punktów możliwych do uzyskania ocena dostateczna
- 76 % – 90% punktów możliwych do uzyskania ocena dobra
- 91 % – 100% punktów możliwych do uzyskania ocena bardzo dobra

Zaokrąglenie dziesiętnych procentu odbywa się zgodnie z zasadami matematycznymi.

9. Nauczyciel ma obowiązek zaznaczyć w dzienniku elektronicznym termin sprawdzianu. W danym tygodniu nauczyciele mają prawo wyznaczyć maksymalnie. trzy sprawdziany, a w ciągu dnia – jeden. Praca klasowa z języka polskiego dotycząca omówionej wcześniej lektury nie jest traktowana jako sprawdzian i nie podlega wyżej podanym zasadom.
10. Jeśli z przyczyn obiektywnych (nieobecność nauczyciela, zmiana organizacji pracy szkoły) sprawdzian/kartkówka nie odbędzie się to nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia nowego terminu i podania go do wiadomości uczniów.
11. Każda ocena może być przez ucznia poprawiona na warunkach ustalonych przez nauczyciela, a poprawa odbywa się zawsze przed lub po lekcjach ucznia.
12. Uczeń może poprawić ocenę uzyskaną:
 - z bieżących wiadomości do 7 dni od momentu wpisania do dziennika elektronicznego,
 - ze sprawdzianów do 14 dni od momentu wpisania do dziennika elektronicznego
 Nie przystąpienie do poprawy w ustalonym z nauczycielem terminie, bez usprawiedliwionej przyczyny np. choroba, skutkuje utratą tej możliwości.
13. Uczeń, któremu udowodniono odpisywanie lub ściąganie w trakcie prac kontrolnych (np. sprawdziany, kartkówki, testy) oraz którego przyłapano na odpisywaniu zadania domowego otrzymuje ocenę niedostateczną z danej formy kontrolnej lub zadania domowego bez możliwości jej poprawienia.
14. Ucieczka ucznia z lekcji, na której przeprowadza się zapowiadany sprawdzian lub kartkówkę skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej ze sprawdzianu/kartkówki bez możliwości jej poprawy.
15. Zakłócanie przez ucznia przebiegu sprawdzianu, klasówki itd. może spowodować odebranie jego pracy i ocenę jej aktualnego stanu.

- 16.** Jeżeli uczeń przystępuje do poprawy oceny, to przy ocenianiu śródrocznym lub rocznym, brana jest pod uwagę zarówno pierwsza jak i druga ocena, z tym, że ocena otrzymana z poprawy ma wagę o 50% wyższą od pierwszej oceny. W dzienniku elektronicznym poprawa jest odnotowana w oddzielnej rubryce.
- 17.** W każdym okresie uczeń może nie mieć jednego zadania domowego.
Brak zadania uczeń zgłasza przed lekcją a nauczyciel odnotowuje ów fakt w dzienniku elektronicznym minusem (zadanie to trzeba odrobić na lekcję następną, minus jednak zostaje). Każdy kolejny brak zadania wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- 18.** Ocena za aktywność odbywa się na bieżąco i może być zaznaczana, w wyznaczonej rubryce dziennika elektronicznego, znakiem plus. Za trzy plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
- 19.** Uczeń, który przez dłuższy okres czasu choruje ma obowiązek zaliczenia zaległości w uzgodnionym z nauczycielem terminie, nie dłuższym jednak niż dwa tygodnie od czasu powrotu na zajęcia. Uczeń ma prawo uzyskać od nauczyciela pomoc w nadrobieniu zaległości.
- 20.** Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu i zapowiedzianej kartkówki ma obowiązek, zaraz po powrocie na zajęcia, uzgodnić z nauczycielem termin zaliczenia zaległości w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (nauczyciel ma prawo wyznaczyć również najbliższy termin – bieżąca lekcja, jeśli powód nieobecności jest inny niż choroba).
- 21.** Nie przystąpienie do zaległości w ustalonym z nauczycielem terminie, bez usprawiedliwionej przyczyny np. choroba, skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. Uczniowie przysługują prawo jej poprawy w ustalonym przez wewnątrzszkolnym ocenianiu terminie.
- 22.** Podjęcie powyższych działań obowiązuje ucznia i brak oceny z któregoś sprawdzianu i zapowiedzianej kartkówki jest traktowany przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej jak ocena niedostateczna.
- 23.** Nauczycieli obowiązuje dwutygodniowy termin oddawania prac pisemnych, za wyjątkiem prac klasowych z j. polskiego, gdzie obowiązuje 3 – tygodniowy termin oddawania wypracowań.
Sprawdzone i ocenione prace kontrolne, uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji, z nauczycielem (w uzgodnionym terminie). Uczeń zgłaszający, po rozdaniu prac, chęć

poprawy sprawdzianu ma prawo otrzymać od nauczyciela informacje dotyczące jego zaległości i podające zakres wiedzy i umiejętności obowiązujący podczas poprawy.

- 24.** Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania. Ilość ocen jest zależna od tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu. W jednym okresie obowiązuje przelicznik:
- 1 h – min. 3 oceny
 - 2 h – min. 4 oceny
 - 3 h – min. 5 ocen
 - 4 h i więcej – min. 6 ocen
- 25.** Sprawy nieuregulowane powyżej, związane ze specyfiką przedmiotu, ustala nauczyciel w postaci kryteriów oceniania i wymagań na poszczególne oceny.
- 26.** Realizację zajęć z wychowania do życia w rodzinie dyrektor organizuje zgodnie z przepisami. Rodzic w formie pisemnej ma prawo nie wyrazić zgody na udział dziecka w wdż.
- 27.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 28.** Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
- 29.** Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, z nauki drugiego języka obcego.
- 30.** W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 29, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego

języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia do końca danego etapu edukacyjnego.

- 31.** W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
- 32.** Na wniosek rady uczniowskiej wprowadza się zasadę „jednego szczęśliwego numerka”, która pozwala uczniowi korzystać z przywileju braku przygotowania do lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek i zajęć, na których wystawiana jest ocena końcowa).
- 33.** Dyrektor może na wniosek sądu koleżeńskiego lub wychowawcy klasy zawiesić uczniowi prawo do korzystania z przywilejów na określony czas (jednak nie dłużej niż na czas jednego okresu).
- 34.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

V. Tryb klasyfikowania

§ 6

1. Klasyfikacji uczniów dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna ma miejsce w ostatnim tygodniu przed grudniową przerwą świąteczną, dokładny termin konferencji klasyfikacyjnej ustala dyrektor szkoły w drodze zarządzenia.
3. Harmonogram klasyfikacji ustala dyrektor zarządzeniem wewnętrznym najpóźniej na trzy tygodnie przed zakończeniem półrocza, roku szkolnego.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 7

1. Na co najmniej 21 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w związku z śródroczną lub roczną klasyfikacją, rodzic musi być powiadomiony pisemnie lub osobiście o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z przedmiotu, nieklasyfikowaniu lub nagannej ocenie zachowania. Zawiadomienie musi być potwierdzone podpisem rodzica, a w razie niemożności osobistego kontaktu z rodzicem powiadomienie następuje listem poleconym.
2. Za zawiadomienie rodziców odpowiedzialny jest wychowawca klasy, którego o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną informuje w ustalonym zarządzeniem dyrektora terminie nauczyciel danego przedmiotu.

§ 8

1. Na 5 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, uczeń zostaje poinformowany przez nauczyciela o proponowanej ocenie z danego przedmiotu, a przez wychowawcę o proponowanej ocenie zachowania. Ocenę zapisuje się w dzienniku elektronicznym.
2. Na 1 dzień dydaktyczny przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej ocena zostaje wystawiona. Proponowana ocena musi być zgodna ze skalą stopni o której mowa w § 4 oceniania wewnątrzszkolnego..
3. Na 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w związku z roczną klasyfikacją i promowaniem, uczeń musi być powiadomiony o przewidywanej dla niego ocenie z zajęć edukacyjnych, a na 3 dni dydaktyczne przed posiedzeniem rady pedagogicznej ocena ta zostanie wystawiona. Oceny są zapisywane w dzienniku elektronicznym.
4. Roczne oceny proponowane są wystawione w dzienniku elektronicznym, a ich wykaz sporządzony przez wychowawców w formie papierowej, przekazywany jest rodzicom na 6 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Potwierdzony podpisem rodziców wykaz, uczeń zwraca wychowawcy.
5. W okresie pomiędzy zaproponowaniem oceny a jej wystawieniem uczeń może w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotowym podejmować działania zmierzające do podniesienia oceny o jeden stopień od proponowanej.
6. Uczeń lub jego rodzic którzy uważają, że wystawiona ocena roczna nie odzwierciedla możliwości i umiejętności oraz wkładu pracy ucznia, mają prawo na 2 dni dydaktyczne przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wystąpić z pisemnym

wnioskiem do dyrektora szkoły o dopuszczenie ucznia do sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego w formie testu.

7. Przed złożeniem wniosku do dyrektora szkoły, uczeń lub jego rodzic informują o powyższym fakcie nauczyciela przedmiotu, który potwierdza podpisem na wniosku przyjęcie do wiadomości tej informacji.
8. Dyrektor szkoły w dniu otrzymania wniosku wyznacza termin przeprowadzenia sprawdzianu. Odbywa się on w dniu następnym, na który przypadają zajęcia dydaktyczne. Dyrektor informuje ucznia o zasadach i formie sprawdzianu.
9. Przygotowany przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu test pisemny, zaakceptowany przez nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu, musi być dostosowany do wymagań edukacyjnych na ocenę, o którą wnioskuje uczeń lub rodzic.
10. Poprawy sprawdzianu dokonuje nauczyciel uczący, weryfikuje nauczyciel takiego samego lub pokrewnego przedmiotu i dyrektor szkoły.
11. Aby otrzymać ze sprawdzianu wnioskowaną ocenę uczeń musi uzyskać co najmniej 75% przewidywanych zadaniami punktów.
12. Egzamin sprawdzający z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
 - nazwisko i podpis nauczyciela przygotowującego, oceniającego i weryfikującego sprawdzian
 - termin sprawdzianu
 - imię i nazwisko ucznia
 - arkusz testu
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenęDo protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o przebiegu sprawdzianu.
14. W przypadku egzaminu, o którym mowa w pkt. 12, do protokołu załącza się zamiast testu zadania dla ucznia oraz zwięzłą informację na temat odpowiedzi.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna wystawiona po w/w sprawdzianie jest ostateczna.

1. Oceny z poszczególnych przedmiotów ustalają uczyący, a ocenę zachowania – wychowawca oddziału. Uczeń ma prawo do jawnej, sprawiedliwej i uzasadnionej według przyjętych reguł oceny oraz poprawy oceny na zasadach ustalonych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
3. Nauczyciel ma obowiązek ustnie lub pisemnie uzasadnić wystawioną ocenę.
4. Laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej bądź laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 10

1. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w oddziałach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjnego.

§ 11

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 12

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 13

1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 14

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów wymienionych w pkt. 1 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne.

§ 15

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu.
2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami na co najmniej 3 dni przed dniem egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Uczeń może zdawać w ciągu jednego dnia maksymalnie dwa egzaminy klasyfikacyjne.
5. Niedostateczna ocena z egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który nie jest klasyfikowany na koniec roku szkolnego i nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej ma formę zadań praktycznych.

§ 16

1. Ustala się następujący tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, który z przyczyn usprawiedliwionych opuścił ponad 50% godzin obowiązkowego zajęcia edukacyjnego i nie ma u niego podstaw do wystawienia oceny rocznej oraz z przyczyn nieobecności nieusprawiedliwionej przekraczającej 50% godzin obowiązkowego zajęcia edukacyjnego, dla którego rada pedagogiczna wyraziła zgodę, a także dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki:
 - a) egzamin przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu jako przewodniczący komisji w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu wskazanego przez dyrektora szkoły;
 - b) w egzaminie w roli obserwatora uczestniczyć może rodzic;

- c) po ustaleniu terminu egzaminu nauczyciel niezwłocznie przedstawia uczniowi szczegółowy zakres wymagań;
 - d) egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Wyjątkiem są egzaminy z informatyki, plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, które przeprowadza się w formie zadań praktycznych;
 - e) polecenia i pytania w dowolnej formie opracowuje nauczyciel – egzaminator, opiniuje nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a zatwierdza dyrektor szkoły;
 - f) aby otrzymać ze sprawdzianu wnioskowaną ocenę uczeń musi uzyskać co najmniej 50% przewidywanych zadaniami punktów;
 - g) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który jest przechowywany z arkuszem ocen ucznia;
 - h) protokół zawiera:
 - termin egzaminu,
 - skład komisji,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania egzaminacyjne,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - i) do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
2. Ustala się następujący tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą:
- a) Dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący,
 - nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest egzamin
 - b) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Uczeń, który nie został dopuszczony do egzaminu klasyfikacyjnego lub do niego nie przystąpił powtarza klasę.

§ 17

1. Uczeń lub jego rodzice od dnia ustalenia oceny do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Dyrektor szkoły, po stwierdzeniu zasadności wniosku, powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, po jego uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - b) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania jawnego zwykłą większością, przy obecności 2/3 składu komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. W przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

- f) przedstawiciel samorządu szkolnego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 5.** Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna (wyjątek stanowi niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, która zgodnie z w/w rozp. MEN może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego).
- 6.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania egzaminacyjne,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - b) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 7.** Protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8.** Uczniowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, dyrektor wyznacza najbliższy możliwy termin, po uzgodnieniu z członkami komisji. Uczeń zostaje powiadomiony o tym fakcie na 3 dni przed tym wyznaczonym terminem.
- 9.** Przepisy ust.1 – 7§ 17 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia

egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

VI. Tryb promowania ucznia w szkole

§ 18

1. Uczeń oddziału I – II szkoły podstawowej otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięcia ucznia rokują opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
2. Rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału I i II do oddziału programowo wyższego, również w ciągu roku szkolnego:
 - a) na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału
lub
 - b) na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców.

§19

1. Uczeń oddziału I – III szkoły podstawowej nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia. Rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 20

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się zarówno ocenę z religii jak i ocenę z etyki.

§ 21

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 22

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 21 i z zastrzeżeniem § 28 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

§ 23

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 24

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Część pisemna i ustna egzaminu poprawkowego jest oceniana łącznie.

§ 25

1. Termin egzaminu poprawkowego jest ustalony przez dyrektora szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 26

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
2. Nauczyciel, o którym mowa w § 26 w punkcie 1.b może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą jednego nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3. Zagadnienia do egzaminu poprawkowego obejmują wymagania na wszystkie oceny. Uczeń otrzymuje z egzaminu ocenę zgodną z kryteriami oceniania wewnątrzszkolnego tj. od 33% do 50% ocena dopuszczająca, od 51% do 75% ocena dostateczna, od 76% do 90% ocena dobra, od 91% do 100% ocena bardzo dobra.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, których był przeprowadzony egzamin
 - b) skład komisji
 - c) termin egzaminu poprawkowego
 - d) imię i nazwisko ucznia
 - e) zadania egzaminacyjne wraz z punktacją
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 27

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora zespołu do końca września.

§ 28

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji (powtarza klasę) z zastrzeżeniem § 29.

§ 29

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 30

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - promocję do oddziału programowo wyższego lub ukończenie szkoły.

§ 31

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w oddziale programowo najwyższym i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej
 - b) ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, które reguluje rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

VII. Zachowanie

§ 32

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w szczególności uwzględnia:
 - a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły i wkład pracy ucznia w podnoszenie swojej wiedzy i umiejętności oraz jakości pracy szkoły
 - b) stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych

- c) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- d) Dbłość o honor i tradycje szkoły
- e) Dbłość o piękno mowy ojczystej
- f) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- g) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- h) Okazywanie szacunku innym osobom
- i) Dbłość o wygląd godny ucznia.

§ 33

1. Przy ustaleniu ocen klasyfikacyjnych zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 34

1. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

§ 35

1. Proponowaną śródroczną ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału na 5 dni przed konferencją klasyfikacyjną, a na 1 dzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej będzie ostatecznie ustalona.

§ 36

1. W szkole podstawowej i gimnazjum wychowawca oddziału powinien uwzględnić opinie o uczniu:
 - a) innych nauczycieli i pracowników szkoły
 - b) uczniów danego oddziału
 - c) ocenianego ucznia.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca na podstawie karty samooceny ucznia, biorąc pod uwagę opinię innych uczniów i pracowników szkoły.
3. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 37

1. Proponowana roczna ocena zachowania zostaje podana do wiadomości ucznia i rodziców w formie pisemnej.

§ 38

1. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym roczne wyniki klasyfikacji uczniów musi być powiadomiony o przewidywanej dla niego ocenie zachowania, a na 3 dni dydaktyczne przed posiedzeniem rady pedagogicznej ocena ta zostaje wystawiona.
2. W okresie pomiędzy zaproponowaniem oceny a jej wystawieniem uczniów może w uzgodnieniu z wychowawcą podejmować działania zmierzające do podniesienia oceny o jeden stopień od proponowanej. Nie dotyczy to uczniów u których zaproponowana ocena jest zdaniem nauczyciela jednoznaczna.
3. Uczniów lub jego rodzic (prawny opiekun), którzy uważają, że wystawiona ocena roczna nie odzwierciedla wkładu pracy ucznia w życie oddziału i szkoły, jego postawy uczniowskiej oraz osiągnięć uczniowskich, mają prawo na 2 dni dydaktyczne przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady Pedagogicznej wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o weryfikację oceny.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły – jako przewodniczący, wychowawca oddziału, wskazany przez dyrektora nauczyciel, pedagog, przedstawiciel samorządu szkolnego.
5. Komisja w wyznaczonym przez dyrektora terminie, najpóźniej 1 dzień przed konferencją klasyfikacyjną, dokonuje analizy kryteriów i ich spełniania przez ucznia.
6. Ocena roczna zachowania może być podwyższona o 1 stopień, jeżeli w głosowaniu jawnym otrzymuje zwykłą większość głosów.

§ 39

1. W oddziałach I – III w szkole podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

§ 40

1. W oddziałach IV – VI w kryteriach na poszczególne oceny zachowania uwzględnia się powinności wymienione w § 32. Szczegółowe określenie kryteriów, które uczeń musi spełniać, aby otrzymać dany stopień z zachowania:

ZACHOWANIE WZOROWE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
- bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach oddziałowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- pilnie uważa na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
- ma nie więcej niż jedną uwagę w zeszycie uwag i pochwał,
- ma nie więcej niż 3 spóźnienia w semestrze (uzasadnione),
- nie więcej niż trzy razy zapomniał identyfikatora,
- raz nieregularnie użył telefonu lub innego prywatnego sprzętu elektronicznego
- bez zastrzeżeń przestrzega Statutu Zespołu Szkół nr 2 i innych regulaminów obowiązujących w szkole.

Kultura osobista:

- nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
- jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

Zachowania społeczne:

- umie współżyć w zespole,
- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- dba o wygląd oddziału i najbliższego otoczenia,
- jest zaangażowany w życie oddziału i szkoły,

- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz oddziału, szkoły, środowiska lokalnego,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.
- z własnej inicjatywy angażuje się w akcje społeczne, charytatywne i ekologiczne

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,
- sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom.

ZACHOWANIE BARDZO DOBRE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości,
- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
- angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach oddziałowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- pilnie uważa na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych ,

- ma nie więcej niż jedną godzinę nieusprawiedliwioną,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- może mieć nie więcej niż cztery spóźnienia w semestrze,
- może mieć nie więcej niż trzy uwagi w zeszycie uwag,
- może nie więcej niż pięć razy zapomnieć identyfikator szkolny,
- nieregularnie użył telefonu lub innego prywatnego sprzętu elektronicznego
- przestrzega Statutu Zespołu Szkół nr 2 i innych regulaminów obowiązujących w szkole.

Kultura osobista:

- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

Zachowania społeczne:

- umie współżyć w zespole,
- jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.
- angażuje się w życie oddziału,
- dba o wygląd oddziału i najbliższego otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.
- motywowany przez nauczyciela angażuje się w akcje społeczne, charytatywne i ekologiczne

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,

- nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia, po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
- zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom.

ZACHOWANIE DOBRE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
- jest przygotowany do lekcji, nie przekracza ustalonych przez nauczycieli terminów
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
- uważa na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
- wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- ma nie więcej niż pięć godzin nieusprawiedliwionych,
- może mieć cztery do sześciu uwag w zeszycie uwag,
- może pięciokrotnie w semestrze spóźnić się na lekcje,
- może nie więcej niż siedem razy zapomnieć identyfikator szkolny,
- nieregularnie użył telefonu lub innego prywatnego sprzętu elektronicznego
- przestrzega Statutu Zespołu Szkół nr 2 i innych regulaminów obowiązujących w szkole.

Kultura osobista:

- zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
- nie używa wulgarnych słów,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

Zachowania społeczne:

- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
- wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- angażuje się w życie oddziału w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
- dba o wygląd oddziału i najbliższego otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
- nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- dba o honor i tradycje szkoły,
- na polecenie nauczyciela angażuje się w akcje społeczne, charytatywne i ekologiczne.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią,
- systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
- nie ulega nałogom.

ZACHOWANIE POPRAWNE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,
- motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, itp.),
- pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
- posiada od siedmiu do dziewięciu uwag w zeszycie uwag i pochwał,
- ma nie więcej niż osiem godzin nieusprawiedliwionych,

- może mieć maksymalnie osiem spóźnień w semestrze,
- może nie więcej niż dziewięć razy zapomnieć identyfikator szkolny,
- nieregularnie użył telefonu lub innego prywatnego sprzętu elektronicznego
- zdarza mu się naruszyć zapisy Statutu Zespołu Szkół nr 2 i innych regulaminów obowiązujących w szkole.

Kultura osobista:

- wykazuje elementarną kulturę osobistą,
- nie używa wulgaryzmów,
- czasami nie zmienia obuwia,
- dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny.

Zachowania społeczne:

- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
- wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania.

Zaangażowanie ucznia, poszanowanie i rozwój własnej osoby:

- jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
- uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
- nie ulega nałogom.

ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
- nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,

- zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
- nie jest zainteresowany życiem oddziału i szkoły,
- zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania),
- ma powyżej dziesięciu spóźnień w semestrze,
- ma do dziesięciu godzin nieusprawiedliwionych,
- ma od dziesięciu do trzynastu uwag w zeszycie uwag,
- może nie więcej niż dziesięć razy zapomnieć identyfikator szkolny,
- nieregularnie użył telefonu lub innego prywatnego sprzętu elektronicznego
- często narusza zapisy Statutu Zespołu Szkół nr 2 i innych regulaminów obowiązujących w szkole.

Kultura osobista:

- przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
- używa wulgarnych słów,
- często nie zmienia obuwia,
- nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- nie nosi stosownego ubioru szkolnego.

Zachowania społeczne:

- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
- w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
- zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
- nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
- niszczy mienie innych osób i społeczne,
- stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
- kłamie, oszukuje,
- ma negatywny wpływ na innych,
- celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- są na niego skargi spoza szkoły.

Zaangażowanie, własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,

- nie dba o własną godność osobistą,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
- stosuje szkodliwe używki.

ZACHOWANIE NAGANNE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
- jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
- ma powyżej dziesięciu spóźnień w semestrze,
- bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,
- w ciągu semestru ma powyżej dziesięciu godzin nieusprawiedliwionych,
- w semestrze ma powyżej trzynastu uwag w zeszycie uwag,
- notorycznie nie nosi identyfikatora szkolnego,
- nieregularnie użył telefonu lub innego prywatnego sprzętu elektronicznego
- nie przestrzega Statutu Zespołu Szkół nr 2 i notorycznie łamie zapisy innych regulaminów obowiązujących w szkole.

Kultura osobista:

- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
- nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
- demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
- nie zmienia obuwia
- wygląda nieestetycznie, ma niestosowny strój.
- uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami

sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,

Zachowania społeczne:

- celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
- kłamie, oszukuje,
- jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
- jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
- komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
- odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
- destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,
- celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
- są na niego skargi spoza szkoły,
- swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
- wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia, cyberprzemoc),
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
- stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
- ulega nałogom.

Wybrane kryteria poszczególnych ocen zachowania określające maksymalną ocenę

:

Dopuszczalna ilość	OCENA					
	WZ	BDB	DB	POP	NDP	NG
Spóźnienia	3	4	5	8	10	powyżej 10
Spóźnienia śródlekcyjne (nieuzasadnione)	0	1	2	3	4	ppowyżej 5
Godziny nieusprawiedliwione	0	1	5	8	10	powyżej 10
Uwagi w zeszycie uwag	1	2 – 3	4 – 6	7– 9	10– 13	powyżej 13
Odpowiedni strój i wygląd ucznia	1	2	3	4	5	powyżej 5
Palenie papierosów lub stosowanie używek	0	0	0	0	1	powyżej 1
Nieterminowość (usprawiedliwienia, zgody, składki itp)	1	2	3	4	5	powyżej 6
Zmienne obuwie	1	2	3	4	5	powyżej 5
Zapowiedziany strój galowy	0	1	2	3	4	powyżej 5
Noszenie identyfikatora	3	5	7	9	10	powyżej 10

Uwagi:

1. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia usprawiedliwienia lub zwolnienia lekarskiego za godziny nieobecne lub spóźnienia. Sposób usprawiedliwiania nieobecności jest zawarty w procedurze usprawiedliwiania nieobecności.
2. Poprzez „stosowny wygląd ucznia” rozumie się:
 - Czysty, skromny, niewyzywający strój,
 - Brak makijażu, brak pomalowanych paznokci,
 - Nie farbowanie włosów,
 - Brak jakichkolwiek tatuaży,
 - Kolczyki dopuszczalne są tylko w uszach, wyłącznie u uczennic,
 - Zdejmowanie nakrycia głowy (czapka, kaptur) na terenie szkoły,

- Na lekcjach wychowania fizycznego nie można mieć żadnych przypinanych ozdób,
 - W czasie świąt, uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub spodnie).
3. Poprzez wykroczenie rozumie się:
 - Konflikt z prawem,
 - Znieważanie osoby funkcjonariusza publicznego,
 - Przyjście do szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
 4. Działania ścigane z urzędu: przemoc fizyczna, psychiczna, kradzieże, wyłudzenia, pobicia, cyberprzemoc.
 5. Oceniając zachowanie uczniów, nie można stosować odpowiedzialności zbiorowej.

§ 41

1. W gimnazjum o rodzaju oceny zachowania decyduje ilość punktów uzyskanych w wyniku analizy całokształtu zachowań ucznia.
2. Punkty uzyskane przez ucznia przelicza się na oceny zachowania ustalone Rozporządzeniem MEN z dnia 10 czerwca 2015 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy.
3. Sporadycznie, w sytuacjach wyjątkowych wychowawca ma prawo w porozumieniu z nauczycielami i zespołem klasowym podwyższyć lub obniżyć ocenę wynikającą z punktacji.
4. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych może nastąpić zmiana oceny zachowania po zatwierdzeniu klasyfikacji rocznej uchwałą rady pedagogicznej. O powyższe wnioskuje wychowawca na specjalnym posiedzeniu rady pedagogicznej zwołanym przez dyrektora szkoły. Zmiana oceny musi zostać zatwierdzona uchwałą rady pedagogicznej.
5. Uczeń, który jest niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności otrzymuje automatycznie naganną ocenę zachowania.
6. W sprawach, których nie przewiduje niniejszy regulamin decyzję podejmuje wychowawca lub nauczyciel przedmiotowy w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
7. Zachowania będące w sprzeczności z obowiązującym Statutem mogą być karane pracami społecznymi na rzecz szkoły. Decyzję o ilości godzin w/w prac podejmuje dyrektor a ich rozliczenia dokonuje się w kartach pracy.

8. W przypadku niewłaściwych zachowań ucznia na lekcjach, wychowawca może wprowadzić kartotekę kontroli zachowań na czas ustalony z dyrektorem.

9. Kryteria oceniania zachowania w gimnazjum:

Lp	WYMAGANIA W STOSUNKU DO UCZNIĄ	PUNKTACJA
1	Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią dbając o honor, tradycje i wizerunek szkoły (dba o symbole szkoły, godnie zachowuje się na wycieczce, w teatrze, stosownie zachowuje się na lekcjach, przerwach, w drodze do i ze szkoły itp.)	0 – 5p
2	Szanuje godność nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów (cechują go dobre maniere, nie jest arogancki, nie wyśmiewa się z kolegów i pracowników szkoły, nie używa przezwisk, nie stosuje przewagi fizycznej i psychicznej)	0 – 5p
3	Nie cechuje go kombinatorstwo, cwaniactwo, kłamstwo (np. odpisywanie zadań, kopiowanie gotowych prac z Internetu, brak pracy na lekcji, w tym brak podręcznika, ćwiczeń, zeszytu)	0 – 5p
4	Dbą o piękno mowy ojczystej (Nie używa wulgaryzmów, stara się dostosować język do sytuacji)	0 – 3p
5	Przestrzega zasady poszanowania własności drugiego człowieka oraz mienia szkoły. Dbą o bezpieczeństwo własne oraz innych osób.	0 – 5p
6	Promuje szkołę w środowisku (reprezentowanie poza szkołą, występy itp.) *przeeglądy teatralne (np.Maska) *grupy taneczne (np.Maska) *orkiestra szkolna *konkursy: recytatorskie, plastyczne, muzyczne, informatyczne, językowe np. Konkurs wiedzy o Wielkiej Brytanii, Konkurs wiedzy o krajach frankofońskich itp., matematyczne np. Cyferka, ekologiczne itd. * I miejsce * II, III miejsce, wyróżnienie	za każdy 3p 3 p 2p (max. 21p)
7	Konkursy przedmiotowe (olimpiady) -I etap szkolny -konkurs szkolny(multitest, olimpus, kangur, albus itp.) -etap II (międzyszkolny-rejon, powiat) -etap III (województwo) *finalista *laureat -laureat konkursów szkolnych np. kangur, multitest, albus, olimpus, ACE itp. -wyróżnienie w konkursach szkolnych np. kangur, multitest, albus, olimpus, ACE itp.	2p 1p 6p 20p 20p 3p 2p
	UWAGA: punktów za poszczególne etapy nie sumuje się!	(max. 40p)
8	Zawody sportowe organizowane przez Śląski Szkolny Związek Sportowy i MOSiR -etap I (miejski) -etap II (powiat) -etap III (rejon) -półfinały województwa -finał województwa	(max. 12p) 3p 6p 9p 12p 20p

	UWAGA: punktów za udział w poszczególnych etapach nie sumuje się!	(max. 40p)
9	Wolontariat -WOŚP - kwestowanie na cmentarzach -inna praca jako wolontariat np. pakowanie towarów w supermarketach, zbiórka zabawek i słodyczy dla dzieci z domów dziecka, pomoc na rzecz schronisk dla zwierząt itp	0 – 5p 0 – 5p 0 – 5p (max 15 p)
10	Obowiązkowość -dotrzymanie terminów składek -usprawiedliwienie -zgody -rozliczanie szafek -rozliczanie obiadów -terminowe oddawanie książek do biblioteki (lub inne wymagane)	0 – 3p
11	Aktywność w klasie lub w szkole -aktywna praca w samorządzie klasowym -aktywna praca w samorządzie szkolnym (udokumentowana wpisem w zeszytach). -pomoc koleżeńska -dobrowolna i pozalekcyjna pomoc n-łowi w utrzymaniu porządku i estetyki pracowni np. wykonanie gazetki, opieka nad eksponatami, podlewanie kwiatów itp. -przyniesienie kwiatka, podręczników do biblioteki lub innej pomocy do pracowni (przydatność przedmiotu określa n-l) -pomoc w organizacji i udział w konkursach i imprezach szkolnych(dzień języków, konkurs wiedzy o Wodzisławiu, konkurs ekologiczny, konkurs I-wszej pomocy, Deuschtag, Frankofonia, Jarmark cudów, dzień sportu itp.)	0 – 3p 0 – 5p 0 – 3p 0 – 3p 0 – 3p 0 – 3p
12	Osiągnięte wyniki w nauce są efektem sumiennej pracy	0 – 3p
13	Aktywna praca w kole przedmiotowym lub kole zainteresowań (udokumentowana w zeszycie) (Np. SKS, orkiestra, grupa taneczna, kółko j. polskiego, kółko fizyczne itd.)	0 – 5p
14	Inna dobrowolna praca na rzecz szkoły (wykonywana w czasie wolnym) np. praca w ogródku, sprzątanie obejścia szkoły, zbiórka nakrętek itp.	1p za każdą godz. (max. 10p)
15	Systematyczne i sumienne noszenie identyfikatora na terenie szkoły	5 p
16	Uwagi dotyczące zachowania podczas lekcji -za każdy minus -za każdą uwagę	-0,5p -2p
17	Braki i nieterminowość 1 brak i uzasadniona nieterminowość dozwolone! (zmienne obuwie, składka, usprawiedliwienie, zgoda itd.) Następne po -1 pkt. za każdy brak i nieterminowość *brak stroju galowego po wcześniejszym ogłoszeniu *brak stroju adekwatnego do sytuacji UWAGA: W PRZYPADKU UZASADNIENIA NIETERMINOWOŚCI (NP.	po -1p po -3p po -2p

21	<p>Duże przewinienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> *dopuszcza się kradzieży *używa przemocy wobec innych (pobicia, fala) *nagminnie używa słownictwa powszechnie uważanego za wulgarne i obraźliwe (w tym obraża godność nauczyciela, innych uczniów oraz pracowników szkoły) *rozpowszechnia nieprawdziwe informacje *obraża godność nauczyciela *pali papierosy, e-papierosy, zażywa tabakę *pije alkohol *ma inne groźne nałogi *wymusza pieniądze itp. *zstrasza innych *nagminnie wagaruje *dopuszcza się aktów wandalizmu *nieregularnie używa telefonu lub innego prywatnego sprzętu elektronicznego po raz pierwszy *każde kolejne łamanie ustalonych zasad dotyczących używania telefonu lub innego prywatnego sprzętu elektronicznego *odmawia oddania telefonu lub innego urządzenia *dopuszcza się zamieszczenia w miejscu publicznym lub Internecie treści uwłaczających godności drugiej osoby lub informacji, zdjęć, filmów itp., na których upublicznienie dana osoba nie wyraziła zgody *zażywa środki farmakologiczne w celach niezgodnych z ich rzeczywistym przeznaczeniem *zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu własnemu lub innych *przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, substancje, środki pirotechniczne, środki odurzające, alkohol, dopalacze, narkotyki, papierosy, e-papierosy i inne zagrażające zdrowiu i życiu 	<p>-1–20p</p> <p>-5p</p> <p>-10p</p> <p>-15p –5 do –20p za każde przewinienie</p>
22	<p>Za notoryczne przewinienia wymienione w punkcie 21 może na ucznia zostać nałożony obowiązek wykonania pracy na rzecz szkoły. Dokumentowanie jej wykonania następuje w karcie pracy, którą uczeń otrzymuje od dyrektora szkoły. W przypadku, gdy uczeń nie wywiązuje się z godzin ustalonych w kartach pracy, przyznaje się punkty ujemne w ilości godzin nieodpracowanych, mogą też zostać odebrane przywileje ustalone w ocenianiu wewnątrzszkolnym.</p>	
23	<p>Ocena projektu edukacyjnego</p> <ul style="list-style-type: none"> *samodzielność ucznia w rozwiązywaniu problemów: dobór źródeł informacji, selekcja informacji, przetwarzanie informacji, pomysł rozwiązania problemu *umiejętność pracy w zespole: dzielenie się wiedzą i opiniami, pytanie o wiedzę i opinie, pomoc innym członkom w grupie, podejmowanie decyzji, rozwiązywanie konfliktów, zaangażowanie innych w pracę *wykonanie zadania – publiczna prezentacja: stopień realizacji zamierzonych celów, oryginalność, właściwa terminologia, wsparcie graficzne, wykorzystanie środków dydaktycznych z uwzględnieniem komputera, precyzyjność związana z tematem pod kątem realizacji celów, innowacyjność <p>* Minimalna ilość pkt. uzyskana za realizację projektu, upoważniająca do wpisu na świadectwo</p> <p>*Punkty za realizację projektu zalicza się jeden raz- w klasyfikacji końcowej w klasie trzeciej.</p>	<p>0 – 5 p</p> <p>0 – 5p</p> <p>0 – 10p</p> <p>7p</p>

24	Uczeń który posiada, lub używa na terenie szkoły alkohol, narkotyki, inne używki, lub przychodzi do szkoły pod ich wpływem, wykorzystuje wizerunek innego ucznia, nauczyciela, pracownika szkoły w celu ośmieszenia, naruszenia jego godności, (w mediach, Internecie lub jakiegokolwiek innej formie) otrzymuje ocenę co najwyżej nieodpowiednią, bez względu na liczbę zgromadzonych punktów i osiągnięć dydaktycznych.	
----	---	--

W przypadku, gdy uczeń przyniesie do szkoły niebezpieczne narzędzia, substancje, środki pirotechniczne, środki odurzające, alkohol, dopalacze, narkotyki, papierosy, e-papierosy itp. oraz korzysta (po upomnieniu) z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego zakłócającego przebieg lekcji, nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi dany przedmiot. Przedmiot ów odbiera rodzic u wychowawcy oddziału w ustalonym terminie.

UWAGA:

Każdy oddział od klasy IV szkoły podstawowej do III klasy gimnazjum zakłada zeszyt z pozytywnymi spostrzeżeniami. W zeszycie każdy z uczniów ma swoją stronę z tabelką dokumentującą odpowiednim wpisem jego udział w konkursach, olimpiadach, występach, wolontariacie itp. Za zeszyt odpowiedzialna jest jedna osoba wyznaczona w oddziale. Każdy uczeń ma obowiązek pilnować własnych wpisów w zeszycie (zabiera zeszyt od osoby odpowiedzialnej, idzie do nauczyciela po wpis, następnie oddaje zeszyt osobie za niego odpowiedzialnej). Zeszyt musi być prowadzony systematycznie.

Wzór tabelki:

DATA	RODZAJ OSIĄGNIĘCIA/AKTYWNOŚĆ KONKURSU ITD.	MIEJSCE ZAJĘĆ	PROPONOWANE PUNKTY zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym	PODPIS NAUCZYCIELA/OPIEKUNA

UWAGA!

Za zgodą dyrektora szkoły po konsultacji z wychowawcą oddziału, uczeń może otrzymać zgodę na odrobienie 10 punktów ujemnych.

W przypadku, kiedy uczeń uzyska liczbę punktów odpowiadającą ocenie wzorowej, ale jednocześnie otrzymał 10 pkt. ujemnych, w ciągu roku, nie otrzyma zachowania wzorowego, 15

pkt. ujemnych w ciągu roku uniemożliwia uzyskanie oceny bardzo dobrej, 20 pkt. ujemnych w ciągu roku uniemożliwia otrzymanie oceny dobrej, natomiast 35 punktów ujemnych w ciągu roku wyklucza otrzymanie oceny poprawnej! Istnieje możliwość jednorazowego odrabiania w danym roku szkolnym maks.10 punktów ujemnych pracą na rzecz szkoły udokumentowaną podpisem nauczyciela lub pracownika szkoły.

PUNKTACJA ZA PIERWSZE PÓŁROCZE W PRZELICZENIU NA OCENY PÓŁROCZNE

WZOROWA:	od 50 pkt.
BARDZO DOBRA:	40 – 49,5 pkt.
DOBRA:	25 – 39,5 pkt.
POPRAWNA:	0 – 24,5 pkt.
NIEODPOWIEDNIA:	poniżej 0 – (-25,5) pkt.
NAGANNA:	od – 26 pkt.

PUNKTACJA ZA PIERWSZE I DRUGIE PÓŁROCZE W PRZELICZENIU NA OCENY ROCZNE (DLA UCZNIÓW NIE REALIZUJĄCYCH PROJEKTU)

WZOROWA:	od 100 pkt.
BARDZO DOBRA:	80 – 99,5 pkt.
DOBRA:	50 – 79,5 pkt.
POPRAWNA:	0 – 49,5 pkt.
NIEODPOWIEDNIA:	poniżej 0 – (-51) pkt.
NAGANNA:	poniżej (-51) pkt.

PUNKTACJA ZA PIERWSZE I DRUGIE PÓŁROCZE W PRZELICZENIU NA OCENY ROCZNE (DLA UCZNIÓW REALIZUJĄCYCH PROJEKT)

WZOROWA:	od 120 pkt.
BARDZO DOBRA:	119,5 – 96 pkt.
DOBRA:	95,5 – 60 pkt.
POPRAWNA:	59,5 – 0 pkt.
NIEODPOWIEDNIA:	poniżej 0 – (-51) pkt.
NAGANNA:	poniżej (-51) pkt.

VIII. Zasady komunikowania się z uczniem, rodzicami i pedagogiem szkolnym

1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice są poinformowani o zasadach oceniania zachowania i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice są poinformowani o sformułowanych wymaganiach edukacyjnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zasadach oceniania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Rodzice są systematycznie informowani o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia przez wychowawców i nauczycieli.

§ 43

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu podczas lekcji, natomiast rodzice podczas comiesięcznych konsultacji z nauczycielami lub spotkań indywidualnych.
2. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w formie ustnej lub pisemnej.

§ 44

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia może być udostępniona w szkole uczniowi lub jego rodzicom w innym uzgodnionym z nauczycielem terminie.
2. Prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu przez okres danego roku szkolnego.
3. W sporadycznych sytuacjach wymagających dodatkowego wyjaśnienia, na wniosek pisemny rodzica, w uzgodnieniu z dyrektorem i nauczycielem przedmiotu, praca pisemna może być kserowana i przekazywana rodzicom.

§ 45

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 46

1. Ustala się następujące formy przekazu informacji:
 - a) zebrania ogólne (wywiadówki) – minimum cztery razy w roku szkolnym (wrzesień, listopad, styczeń, marzec/ kwiecień)
 - b) dziennik elektroniczny
 - c) rozmowy indywidualne w czasie wyznaczonych godzin konsultacji
 - d) spotkania okazjonalne, uroczystości
 - e) kontakty z pedagogiem szkolnym i wychowawcą lub nauczycielami przedmiotu – w razie potrzeb
2. Harmonogram konsultacji podawany jest rodzicom do wiadomości na pierwszym spotkaniu z rodzicami, jednak nie później niż do 30 września każdego roku.

IX. Procedury egzekwowania realizacji obowiązku szkolnego.

§ 47

1. Wychowawca dokonuje analizy frekwencji na każdej lekcji wychowawczej.
2. Wychowawca wyznacza nauczyciela, który przejmuje jego obowiązki w zakresie kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów w przypadku jego nieobecności w pracy.
3. Wychowawca zakłada teczkę wychowawcy, w której przechowywane są do końca roku szkolnego wystawione przez rodzica usprawiedliwienia oraz zwolnienia z zajęć edukacyjnych. W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału usprawiedliwienie lub zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych zostaje u zastępcy wychowawcy.
Wychowawca oddziału zakłada również zeszyt oddziałowy, w którym dokumentowane będą:
 - indywidualne rozmowy z rodzicami
 - punkty ujemne do zachowania (np. przeszkadzanie na lekcji, makijaż, farbowanie włosów, pomalowane paznokcie, brak obuwia zmiennego, brak identyfikatora).
 - spostrzeżenia dotyczące ucznia

4. Wychowawca na każdym zebraniu z rodzicami weryfikuje usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia z zajęć.
5. Najpóźniej do trzeciego dnia dydaktycznego włącznie, podczas dłuższej nieobecności ucznia, rodzic ma obowiązek poinformować osobiście lub telefonicznie szkołę lub wychowawcę o przyczynie absencji dziecka na zajęciach lekcyjnych. Po powrocie do szkoły uczeń jest zobowiązany, najpóźniej na pierwszej po nieobecności lekcji wychowawczej, dostarczyć pisemne usprawiedliwienie. Jeśli ten warunek nie zostanie spełniony, uczeń ma godziny nieusprawiedliwione, co wpływa na ujemne punkty zachowania.

W przypadku braku informacji w tym terminie, wychowawca kontaktuje się z rodzicami, ale wtedy pierwsze 3 dni nieobecności są dniami nieusprawiedliwionymi (chyba, że zaistniały szczególne okoliczności).

6. Na godzinie wychowawczej rozliczana jest frekwencja od ostatniego okresu rozliczeniowego. Wszystkie godziny nieusprawiedliwione w terminie uważane są za wagary.
7. W przypadku wagarów lub domniemania wagarów należy podjąć następujące kroki:
 - a) opuszczone pojedyncze lekcje (do 14) – wychowawca telefonicznie informuje rodzica o absencji i ustala jej przyczynę
 - b) w przypadku nieusprawiedliwionych powyżej 15 godzin rodzic zostaje wezwany do szkoły na rozmowę wyjaśniającą . Wychowawca sporządza notatkę w zeszycie oddziałowym z przeprowadzonych czynności
(Rozmowa z p. na temat wagarów/ucieczki z lekcji syna/córki w dn.)
Potwierdzone podpisem rodzica/prawnego opiekuna.
 - c) powyżej 60 godzin nieusprawiedliwionych – wysłanie pisemnego upomnienia – zawiadomienia do rodziców o absencji ucznia. Nie odebranie upomnienia (list polecony) skutkuje przekazaniem sprawy właściwemu dzielnicowemu (KPP) w celu ustalenia miejsca pobytu i sposobu kontaktu z rodzicami,
 - d) jeżeli został przez sąd przydzielony kurator społeczny, powiadamy o powyższej absencji ucznia również kuratora. Z rozmowy z kuratorem sporządzamy w zeszycie oddziałowym notatkę i potwierdza się jej przeprowadzenie podpisem kuratora,
 - e) wychowawca dodatkowo kontaktuje się z rodzicami również drogą internetową przez wywiadówkę on–line.

8. W przypadku nie reagowania rodziców na przedłużające się wagi, wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga, który we współpracy z wychowawcą podejmuje działania przypisane swoimi kompetencjami do przygotowania tytułu wykonawczego włącznie. Ostateczną decyzję o skierowaniu wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego przez Prezydenta Miasta podejmuje Dyrektor szkoły.
9. Jeżeli działania nie odnoszą nadal skutku Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem kierują sprawę do Sądu Rodzinnego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchyleniu się ucznia od obowiązku szkolnego i wniosku o wgląd w sytuację rodzinną ucznia oraz informują o podjętych przez szkołę krokach. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.
10. Powyższe postępowanie wdraża się automatycznie w przypadku wystąpienia 50% nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach obowiązkowych w okresie 1 miesiąca.
11. Pedagog i wychowawcy współpracują z kuratorami (w przypadku rodzin objętych nadzorem).
12. Wychowawca klasy jest zobowiązany dopilnować, aby potwierdzenia nadania korespondencji znalazło się w dokumentacji szkoły (list polecony za potwierdzeniem nadania).
13. Uczeń, który nie realizuje obowiązku szkolnego, a skończył 18 rok życia, może decyzją dyrektora szkoły zostać skreślony z listy uczniów.

X. Projekt edukacyjny

§ 48

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala:
 - zadania nauczyciela
 - czas realizacji projektu edukacyjnego
 - termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego
 - sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym
 - inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje: wybranie tematu projektu, określenie jego celów i zaplanowanie etapów jego realizacji, wykonanie zaplanowanych działań, publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego, podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. W gimnazjum dyrektor powołuje spośród nauczycieli koordynatora odpowiedzialnego za organizację i nadzór nad właściwą realizacją projektów i ich dokumentowaniem.
6. Projekty realizowane są w drugiej lub trzeciej klasie.
7. Opiekunem uczniów realizujących projekt może być każdy nauczyciel szkoły. Wyznaczenie opiekuna ma miejsce po ustaleniu w danym roku szkolnym tematów projektów. Za powyższe ustalenia odpowiedzialny jest wychowawca, który wspólnie z zespołem nauczycieli uczących w szkole przygotowuje realizację projektów edukacyjnych. Prowadzenie opieki nad uczniami powinno być równomiernie rozłożone na wszystkich nauczycieli gimnazjum. Nauczyciele realizują projekt w ramach swoich przedmiotów lub z art.42 KN (3 godziny za projekt).
8. Czas realizacji projektów – do jednego roku szkolnego.
9. Mogą być realizowane następujące rodzaje projektów: przedmiotowe i ponadprzedmiotowe, wewnątrzklasowe i międzyklasowe.
10. Projekty mogą uwzględniać podstawę programową, wykraczać poza nią, zgodnie z potrzebami szkoły. Dyrektor może określić zakres tematyczny obowiązujący w danym roku szkolnym.
11. Forma i czas prezentacji zostaje ustalona w kontrakcie pomiędzy nauczycielem, a zespołem uczniowskim.
12. Wykonany projekt jest dokumentowany za pomocą:
 - a) karty realizacji i oceny projektu (dla każdego ucznia)
 - b) karty projektu (dla nauczyciela)
 - c) kontraktu pomiędzy nauczycielem, a uczniami.

W dokumentacji szkoły pozostaje wykaz zrealizowanych projektów.

13. Nauczyciel opiekun może wystawić uczniowi za realizację projektu ocenę przedmiotową zgodną z przyjętymi kryteriami wewnątrzszkolnego oceniania.

14. Projekty mogą być realizowane w zespołach liczących co najmniej 4 osoby.
15. Sposoby egzekwowania udziału uczniów w projekcie:
 - a) punkty zachowania wg ustalonych kryteriów (w tym ilość pkt. koniecznych do uznania udziału ucznia za wystarczający dla wpisania jego tematu na świadectwie ukończenia gimnazjum – kryteria nr 2)
 - b) uczeń, który nie realizował projektu nie może otrzymać wyższej niż poprawna oceny zachowania
 - c) wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz tematu projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum.
16. W przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum w porozumieniu z nauczycielem opiekunem i wychowawcą, może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. Z pisemnym wnioskiem występują rodzice ucznia. W powyższym przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, a zachowanie ucznia jest oceniane wg kryteriów dla uczniów nie realizujących projektu (kryteria nr 1).
17. Uczeń może sam zaproponować temat projektu i opiekuna, ale nauczyciel musi to zaakceptować i zgłosić wychowawcy oraz koordynatorowi. Temat musi wynikać z potrzeb szkoły, a propozycje uczniów nie mogą obciążać tylko wybranych nauczycieli.
18. Uczeń może realizować wiele projektów edukacyjnych w wyznaczonym okresie, ale najpóźniej do 1 czerwca w roku ukończenia gimnazjum wskazuje projekt, który zostanie wpisany na świadectwie.
19. Za właściwą organizację grup, dobór zespołów projektowych w ramach klasy, uwzględnienie oceny projektu w ocenie zachowania, dokonanie stosownego wpisu na świadectwie ukończenia szkoły odpowiada wychowawca klasy.
20. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
21. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz jego temat wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

XI. Regulamin korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

SZKOŁA PODSTAWOWA

§ 49

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu.
2. Podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę oraz przerw międzylekcyjnych istnieje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych. Dotyczy to wszystkich funkcji, jakie posiada sprzęt.
3. Uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innego prywatnego sprzętu elektronicznego przed wejściem na teren szkoły.
4. Istnieje bezwzględny zakaz filmowania i fotografowania uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.
5. Istnieje bezwzględny zakaz nagrywania i utrwalania na nośnikach elektronicznych przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela.
6. Użycie przez ucznia na terenie szkoły telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego jest możliwe wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody od pracownika portierni i odnotowaniu tego faktu. Używać telefonu można tylko w wyznaczonym do tego miejscu.
7. W przypadku naruszenia powyższych zasad nauczyciel ma obowiązek odebrania uczniowi telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, a następnie przekazania sprzętu wychowawcy ucznia, który zdeponuje go w sekretariacie szkoły. Telefon jest przechowywany w zabezpieczonej i podpisanej kopercie w sejfie szkolnym.
8. Przed odebraniem telefonu uczeń zobowiązany jest go wyłączyć. W przypadku odmowy wyłączenia telefonu, wyłącza go w obecności ucznia nauczyciel. Uczeń ma prawo wyjąć z urządzenia kartę pamięci i kartę SIM. Zostaje to odnotowane na kopercie i podpisane przez ucznia.
9. Wychowawca zawiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
10. Do odebrania telefonu lub innych urządzeń elektronicznych upoważnieni są rodzice lub opiekunowie prawni ucznia. Zostają oni poinformowani o konsekwencjach złamania regulaminu przez ucznia.

11. W przypadku, kiedy uczeń odmawia oddania telefonu lub innego urządzenia nauczyciel lub wychowawca przekazuje informację dyrektorowi szkoły. Wychowawca udziela uczniowi dodatkowej kary z tytułu nie wykonania polecenia nauczyciela i zawiadamia o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych).

12. Jeżeli, nieregularne użycie telefonu lub innego prywatnego sprzętu elektronicznego, ma miejsce po raz pierwszy uczeń otrzymuje negatywną uwagę, która zapisana zostaje w dzienniku elektronicznym.

13. Każdy kolejny przypadek łamania ustalonych zasad skutkuje obniżeniem oceny zachowania o I stopień.

GIMNAZJUM

§ 50

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu.

2. Podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę oraz przerw międzylekcyjnych istnieje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych. Dotyczy to wszystkich funkcji, jakie posiada sprzęt.

3. Uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innego prywatnego sprzętu elektronicznego przed wejściem na teren szkoły.

4. Istnieje bezwzględny zakaz filmowania i fotografowania uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.

5. Istnieje bezwzględny zakaz nagrywania i utrwalania na nośnikach elektronicznych przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela. Uczeń może użyć telefonu komórkowego podczas zajęć lek-

cyjnych jedynie w celach edukacyjnych na wyraźne polecenie nauczyciela, np. wykorzystując funkcję aparatu do kręcenia filmu albo wykonania zdjęć niezbędnych do danego zadania czy projektu edukacyjnego.

6. Użycie przez ucznia na terenie szkoły telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego jest możliwe wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody od pracownika portierni i odnotowaniu tego faktu. Używać telefonu można tylko w wyznaczonym do tego miejscu.

7. W przypadku naruszenia powyższych zasad nauczyciel ma obowiązek odebrania uczniowi telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, a następnie przekazania sprzętu wychowawcy ucznia, który zdeponuje go w sekretariacie szkoły. Telefon jest przechowywany w zabezpieczonej i podpisanej kopercie w sejfie szkolnym.

8. Przed odebraniem telefonu uczeń zobowiązany jest go wyłączyć. W przypadku odmowy wyłączenia telefonu, wyłącza go w obecności ucznia nauczyciel. Uczeń ma prawo wyjąć z urządzenia kartę pamięci i kartę SIM. Zostaje to odnotowane na kopercie i podpisane przez ucznia.

9. Wychowawca zawiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

10. Do odebrania telefonu lub innych urządzeń elektronicznych upoważnieni są rodzice lub opiekunowie prawni ucznia. Zostają oni poinformowani o konsekwencjach złamania regulaminu przez ucznia.

11. W przypadku, kiedy uczeń odmawia oddania telefonu lub innego urządzenia nauczyciel lub wychowawca przekazuje informację dyrektorowi szkoły. Wychowawca udziela uczniowi kary zgodnej z ocenianiem wewnątrzszkolnym (-15 pkt.) i zawiadamia o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych).

12. Jeżeli, nieregularne użycie telefonu lub innego prywatnego sprzętu elektronicznego, ma miejsce po raz pierwszy uczeń otrzymuje -5 punktów.

13. Każdy kolejny przypadek łamania ustalonych zasad skutkuje nałożeniem ujemnych punktów w wysokości – 10 punktów.

XII. Postanowienia końcowe

1. Wewnątrzszkolne ocenianie jest integralną częścią Statutu Zespołu. Wszelkie zmiany dokonywane są na zasadach obowiązujących przy wprowadzaniu zmian w Statucie.
2. Uchwalony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 45/2016/2017 z dnia 15 luty 2017 roku.